



## CÂMARA MUNICIPAL DE IBITINGA

ESTADO DE SÃO PAULO

Identificação da Norma

### LEI COMPLEMENTAR N° 9/2009

Ementa

**INSTITUI O CÓDIGO DE POSTURAS E DE ATIVIDADES URBANAS DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA.**

Data da Norma

**21/08/2009**

Data de Publicação

Veículo de Publicação

Observações

**Autoria do Senhor Prefeito Municipal da Estância Turística de Ibitinga.**

Histórico de Alterações

Data da Norma	Norma Relacionada	Efeito da Norma Relacionada
26/08/2009	<a href="#">Lei Complementar n° 16/2009</a>	Alterada por
24/11/2010	<a href="#">Lei Complementar n° 39/2010</a>	Alterada por
28/12/2011	<a href="#">Lei Complementar n° 54/2011</a>	Norma correlata
20/03/2018	<a href="#">Lei Ordinária n° 4616/2018</a>	Alterada por
29/06/2022	<a href="#">Lei Complementar n° 238/2022</a>	Alterada por
13/08/2024	<a href="#">Lei Complementar n° 282/2024</a>	Alterada por



## **LEI COMPLEMENTAR Nº 009, DE 21 DE AGOSTO DE 2009.**

### **INSTITUI O CÓDIGO DE POSTURAS E DE ATIVIDADES URBANAS DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA, Estado de São Paulo, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, e nos termos da Resolução nº 3.404/09, da Câmara Municipal, promulga a seguinte Lei:

#### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - Esta lei complementar define e estabelece as normas de posturas e implantação de atividades urbanas para o Município da Estância Turística de Ibitinga, objetivando a organização do meio urbano e a preservação de sua identidade como fatores essenciais para o bem estar da população, buscando alcançar condições mínimas de segurança, conforto, higiene e organização do uso dos bens e exercício de atividades.

**§ 1º** - Entende-se por posturas municipais, todo o uso de bem, público ou privado, ou o exercício de qualquer atividade que ocorra no meio urbano e que afete o interesse coletivo.

**§ 2º** - Considera-se meio urbano o logradouro público ou qualquer local, público ou privado, de livre acesso, ainda que não gratuito ou que seja visível do logradouro público.

**Art. 2º** - Constituem normas de posturas do Município de Ibitinga, para efeitos desta lei complementar, aquelas que disciplinam:

I - o uso e ocupação dos logradouros públicos;

II - as condições higiênico-sanitárias;

III - o conforto e segurança;

IV - as atividades de comércio, indústria e prestação de serviços, naquilo que esteja relacionado com posturas e nos limites da competência municipal;

V - a limpeza pública e o meio ambiente;



VI – a divulgação de mensagens em locais visíveis ao transeunte.

**Art. 3º** - O código de posturas deverá ser aplicado no Município da Estância Turística de Ibitinga em conformidade com outras leis municipais que disciplinam matérias correlatas.

**Art. 4º** - Todas as pessoas físicas, residentes, domiciliadas ou em trânsito pelo Território Municipal e as pessoas jurídicas de direito público e privado instaladas no município, estão sujeitas às prescrições e ao cumprimento desta lei complementar.

**Parágrafo Único** - Faz parte integrante desta lei complementar o Anexo glossário para fins de utilização dos conceitos nele veiculados.

## CAPÍTULO II DO LICENCIAMENTO

### Seção I Disposições Preliminares

**Art. 5º** - O exercício de atividade ou uso de bens depende de prévio licenciamento, ressalvadas as exceções previstas expressamente na presente lei complementar.

**Art. 6º** - A obtenção do licenciamento depende de requerimento do interessado, instruído com os documentos previstos nesta lei complementar e em sua regulamentação.

**Art. 7º** - O licenciamento dar-se-á por meio de:

- I – alvará de autorização de uso;
- II - alvará de permissão de uso;
- III – alvará de licença e funcionamento;
- IV - concessão de uso.

**Art. 8º** - Todos os responsáveis pelos estabelecimentos privados de atividades não eventuais, bem como órgãos públicos, autarquias e fundações, cujas atividades estejam sujeitas a licenciamento deverão obrigatoriamente exibir a fiscalização, em local visível e de acesso ao público ou quando solicitados, o respectivo alvará.



**§ 1º** - A certidão de vistoria do Corpo de Bombeiros deverá obrigatoriamente permanecer em exibição juntamente com o respectivo alvará nos estabelecimentos que estejam sujeitos a este tipo de vistoria.

**§ 2º** - Quando se tratar de atividade eventual ou temporária o alvará será apresentado ao fiscal sempre que solicitado.

**§ 3º** - Quando o mobiliário urbano que possa ser ocupado por particulares estiver fechado, o alvará deverá ser colocado em local visível com a indicação dos motivos do fechamento.

**Art. 9º** - O alvará especificará no mínimo o nome do responsável pelo exercício da atividade ou pelo uso do bem, a indicação do tipo de atividade ou uso a que se refere, o local, a área de abrangência respectiva e o seu prazo de vigência, se for o caso, além de outras condições específicas previstas neste código.

**Parágrafo Único** - Deverão constar do alvará as condições especiais que motivaram a sua expedição, que devem ser atendidas pelo interessado no exercício da atividade ou do uso do bem.

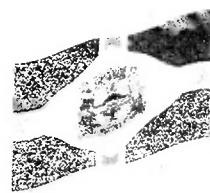
**Art. 10** - Atendidas as exigências contidas nesta lei complementar e de sua regulamentação, será a licença concedida ou renovada.

**§ 1º** - O prazo de vigência das licenças ou alvarás será definido por meio de decreto regulamentador.

**§ 2º** - A Administração poderá, mediante ato motivado, com as garantias inerentes, exigir a observância de outras condições, que guardem relação com a atividade, e que lhe sejam peculiares, de modo a resguardar os princípios que norteiam a presente lei complementar.

## **Seção II** **Alvará de Autorização de Uso**

**Art. 11** - O alvará de autorização de uso é ato unilateral, discricionário e de caráter precário devendo ser utilizado pela Administração Pública para atividades eventuais e de menor relevância e de interesse exclusivo de particulares.



**§ 1º** - O alvará de autorização de uso poderá ser revogado, unilateralmente e a qualquer tempo sem ônus para a Administração.

**§ 2º** - A expedição de alvará de autorização de uso supre a necessidade da emissão de alvará de localização e de funcionamento e é implícito para atividades e serviços decorrentes de obras públicas contratadas pela Administração Pública.

**Art. 12** - O alvará de autorização de uso poderá ser renovado por períodos sucessivos, podendo ser cobrada taxas, na forma que dispuser a regulamentação.

**Art. 13** - Dependem obrigatoriamente do alvará de autorização de uso as seguintes atividades:  
I – atividade de comércio ambulante ou eventual e similares;  
II – demais atividades eventuais de interesse de particulares que não prejudiquem a comunidade e nem embaraçem o serviço público.

### **Seção III** **Alvará de Permissão de Uso**

**Art. 14** - O alvará de permissão de uso é discricionário e expedido em caráter precário devendo ser utilizado para atividades que também sejam de interesse da coletividade.

**§ 1º** - O alvará de permissão de uso poderá ser revogado a qualquer tempo sem ônus para a Administração, mediante processo administrativo apensado ao pedido que originou o alvará, devendo ser fundamentado o interesse coletivo a ser protegido.

**§ 2º** - A expedição do alvará de permissão de uso supre a necessidade do alvará de localização e de funcionamento e é implícito para atividades e serviços decorrentes de obras públicas contratadas pela Administração Pública.

**Art. 15** - O alvará de permissão de uso poderá ser renovado por períodos sucessivos, mediante pagamento de taxas, na forma que dispuser a regulamentação.

**Art. 16** - Dependem obrigatoriamente do alvará de permissão de uso as seguintes atividades:



- I – instalação de mobiliário urbano para uso por particulares;
- II – utilização de áreas públicas e calçadas para eventos;
- III – feiras livres, comunitárias e similares;
- IV – colocação de defensas provisórias de proteção;
- V – demais atividades eventuais de interesse coletivo que não prejudiquem a comunidade e nem embaracem o serviço público;

**Parágrafo Único** - Fica dispensada de licenciamento a instalação de mobiliário urbano executado e utilizado pela por órgãos públicos de qualquer esfera de governo.

#### Seção IV Alvará de Localização e Funcionamento

**Art. 17** - Todo estabelecimento de atividade comercial, industrial ou de prestação de serviços, localizado em áreas particulares ou públicas somente poderá funcionar com o respectivo alvará de localização e de funcionamento expedido pela Administração Municipal, concedido previamente a requerimento dos interessados.

**§ 1º** - Incluem-se nas disposições do *caput* deste artigo os órgãos públicos federais, estaduais e municipais, bem como as respectivas autarquias e fundações.

**§ 2º** - Os eventos de interesse particular também estão obrigados ao licenciamento por meio de alvará de localização e funcionamento, nos termos desta lei complementar e sua regulamentação.

**§ 3º** - Entende-se por localização o estabelecimento da atividade no endereço oficial emitido pela administração.

**Art. 18** - O alvará de localização e funcionamento deverá ser renovado por períodos regulares, mediante vistoria prévia e pagamento de taxas, na forma que dispuser a regulamentação.

**Art. 19** - Para concessão do alvará de localização e funcionamento, os estabelecimentos comerciais, industriais ou prestadores de serviços atenderão as seguintes exigências, além de outras previstas nesta lei complementar:

- I.as normas do Plano Diretor relativas ao uso e ocupação do solo;
- II.as normas pertinentes à legislação ambiental, de interesse da saúde pública, de trânsito e de divulgação de mensagens e de segurança das pessoas e seus bens contra Incêndio e Pânico;



- III.as determinações do Código de Edificações do Município da Estância Turística de Ibitinga bem como Certificado de Conclusão da edificação;
- IV.inscrição no cadastro mobiliário do município;
- V.as determinações legais previstas em legislação federal e estadual referentes a determinados tipos de atividades.

**Art. 20** - Os estabelecimentos comerciais, industriais ou de prestação de serviços deverão apresentar prova de inscrição nos órgãos federais, estaduais e do registro na Junta Comercial do Estado quando a lei complementar o exigir.

**Parágrafo Único** - Quando se tratar de estabelecimento de direito público será exigida a apresentação de documento comprobatório de sua constituição jurídica.

**Art. 21** - O estabelecimento ou atividade está obrigado a novo licenciamento, mediante alvará de localização e funcionamento, quando ocorrerem as seguintes situações:

- I.mudança de localização;
- II.quando a atividade ou o uso forem modificados em quaisquer dos seus elementos;
- III.quando forem alteradas as condições da atividade ou do uso após a emissão do alvará de localização e funcionamento;
- IV.quando a atividade ou uso se mostrarem incompatíveis com as novas técnicas e normas originadas de desenvolvimento tecnológico, com o objetivo de proteger o interesse coletivo ou provocarem impacto de vizinhança.

**Art. 22** - Para concessão do alvará de localização e Funcionamento é obrigatória a apresentação da certidão de vistoria do Corpo de Bombeiros, nos casos exigidos pela legislação estadual ou municipal.

**Art. 23** - Fica proibido o fornecimento de alvará de localização e funcionamento para estabelecimentos que foram construídos irregularmente nas seguintes situações:  
I – que estejam em logradouros públicos;  
II – que estejam em áreas de preservação ambiental;



III – que estejam em áreas de risco assim definidas pela administração municipal.

**Art. 24** - Para o fornecimento de alvará de localização e funcionamento para boates, restaurantes, igrejas, teatros, circos, parques de diversão, casas de espetáculos, centro de convenções, casa de festas (buffet) e outras atividades que provoquem grande afluxo de pessoas deverá ser determinada a lotação máxima permitida ao estabelecimento.

**Art. 25** - Para o fornecimento de alvará de localização e funcionamento para parques de diversões e circos, e demais atividades que possuam arquibancadas, palcos ou outras estruturas desmontáveis o interessado deverá adotar, além das disposições desta lei complementar e sua regulamentação, as seguintes providências:

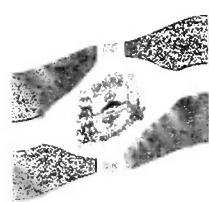
- I.obter a autorização do proprietário ou possuidor da propriedade onde deverá se instalar;
- II.obter a certidão do Corpo de Bombeiros atestando as condições de segurança contra incêndio e pânico das instalações;
- III.apresentar laudo técnico, por profissional habilitado, que ateste as boas condições de estabilidade e de segurança das instalações mecânicas e elétricas, equipamentos, brinquedos, arquibancadas, palcos, mastros, lonas e outras, indicando estar em perfeitas condições para utilização.
- IV.apresentar projeto ou croquis, que será submetido à análise da administração, indicando a localização, tamanho e quantidade de sanitários destinados ao público em geral, separados por sexo, ilustrando, inclusive, como será feito o tratamento dos efluentes gerados.

## **Seção V** **Concessão de Uso**

**Art. 26** - A concessão de uso é obrigatória para atribuição exclusiva de um bem do domínio público ao particular, para que o explore segundo destinação específica.

**Art. 27** - A concessão de uso possui as seguintes características:

I - possui caráter estável na outorga do uso do bem público ao particular, para que o utilize com exclusividade e nas condições previamente convencionadas;



II - deverá ser precedido de autorização legislativa, licitação pública e de contrato administrativo;

III - será alvo das penalidades descritas nesta lei complementar caso o concessionário não cumpra as cláusulas firmadas no contrato administrativo e as demais condições previstas nesta lei complementar;

V - será obrigatório o licenciamento prévio das atividades comerciais, industriais e prestadoras de serviço exercidas em locais sob o regime de concessão na forma desta lei complementar.

**Art. 28** - As concessionárias deverão requerer licença prévia para as construções, instalação de mobiliário urbano e divulgação de mensagens em locais visíveis ao transeunte e que sejam necessárias ou acessórias para o cumprimento do contrato administrativo firmado com a administração.

**Art. 29** - É vedada a concessão de uso de qualquer fração de parques, jardins, praças ou largos públicos, salvo de pequenos espaços destinados a venda de jornais e revistas.

**Parágrafo Único** - Fica garantido aos atuais ocupantes de terrenos ou edificações de propriedade ou administrados pelo Município de Ibitinga o direito de utilizá-los até o final do contrato administrativo existente na data da vigência desta lei complementar, exceto os casos tratados em leis específicas.

## **Seção VI** **Perda de Validade dos Alvarás**

**Art. 30** - O alvará poderá, obedecidas às cautelas legais, a qualquer tempo, mediante ato da autoridade competente, ser:

I - revogado, em caso de relevante interesse público;

II - cassado, em decorrência de descumprimento das normas reguladoras da atividade ou uso indicadas neste código;

III - anulado, em caso de comprovação da ilegalidade em sua expedição.

## **CAPÍTULO III** **DOS BENS PÚBLICOS**



**Art. 31** - Para efeito de aplicação desta lei complementar, constituem bens públicos municipais:

I - os bens de uso comum do povo, tais como: vias e logradouros públicos, equipamentos e mobiliário urbano público;

II - os bens de uso especial, tais como: edificações destinadas as repartições, terrenos aplicados aos serviços públicos, cemitérios e áreas remanescentes de propriedade pública municipal;

III - os bens dominiais do município que são os bens patrimoniais da Municipalidade e disponíveis;

**§ 1º** - É de livre utilização a utilização os bens de uso comum do povo, respeitados os costumes, a tranqüilidade, a higiene e as normas legais vigentes.

**§ 2º** - É permitido o acesso aos bens de uso especial, nas horas de expediente ou de visitação pública, respeitados os regulamentos administrativos e a conveniência da administração.

**§ 3º** - A administração poderá utilizar livremente os bens de uso comum do povo, respeitadas as restrições específicas de cada local, implantando obras e equipamentos ou prestando serviços que atendam suas obrigações e interesse institucional, objetivando a preservação do interesse público.

**Art. 32** - É dever de todo cidadão zelar pelos bens públicos municipais.

**Art. 33** - A pessoa física ou jurídica que causar danos ao bem público está sujeito:

I – a recuperar o dano em prazo razoável e sob suas expensas, devolvendo-o ao estado em que se encontrava;

II - a multa pecuniária no valor de 30% (trinta por cento) do valor dos serviços;

III - a indenizar, o Município, na hipótese de impossibilidade de recuperação do dano;

IV – a aplicação das demais sanções civis, penais e as penalidades administrativas gerais.

## **Seção I** **Das Disposições Preliminares**



**Art. 34** - Fica garantido o livre acesso e trânsito da população nos logradouros públicos, exceto nos casos de interdição pela administração ou por ela autorizada, quando da realização de intervenções e eventos de interesse público ou privado.

**Parágrafo Único** - É proibida a utilização dos logradouros públicos para atividades diversas daquelas admitidas em lei, e sem o prévio licenciamento.

**Art. 35** - A administração estabelecerá e implementará, através do órgão municipal competente, a sinalização urbana para disciplinar a circulação de pedestres, o trânsito e o estacionamento de veículos, bem como horário e locais permitidos para carga e descarga de mercadorias e valores em logradouros públicos.

**Art. 36** - A instalação de mobiliário e de equipamentos para realização de eventos e reuniões públicas, bem como a execução de intervenções públicas ou particulares nos logradouros públicos, depende de prévio licenciamento da administração.

**Art. 37** - Nos logradouros públicos destinados exclusivamente a pedestres, somente será tolerado o livre acesso aos veículos, desde que realizado em caráter eventual e com as seguintes finalidades:  
I - para manutenção de bens e mobiliário urbano;  
II- para realização e restauração de serviços essenciais;  
III - para atender aos casos de segurança pública e emergência;  
IV – casos especiais a critério da administração desde que observadas as peculiaridades locais visando alcançar os objetivos desta lei complementar.

## **Seção II** **Da Nomenclatura e Numeração**

**Art. 38** - O município adotará sistemas padronizados de denominação dos bens públicos municipais e de identificação dos imóveis urbanos.

**§ 1º** - Todo bem público, exceto mobiliário urbano, deverá ter denominação própria de acordo com o disposto nesta lei complementar.

**§ 2º** - Considera-se denominação oficial, a denominação outorgada por meio de lei complementar.



**Art. 39** - As proposições de lei municipais que tratam da denominação dos bens públicos municipais deverão conter indicação precisa do bem público a ser denominado por meio de *croquis* elaborado segundo a base cartográfica do Município.

**Art. 40** - A denominação oficial de logradouros públicos deve garantir, quando possível, a preservação de eventual denominação consagrada popularmente, cuja substituição deverá ser realizada nas hipóteses de:

- I – duplicidade com outros bens anteriormente denominados;
- II – nomes de difícil pronúncia, de eufonia duvidosa, de significação imprópria ou que prestem a confusão com outro nome anteriormente outorgado.

**Art. 41** - Na escolha dos nomes de bens públicos municipais deverão ser observados os seguintes critérios:

I – no caso do nome de pessoas, este recairá sobre aquelas falecidas e que tenham se distinguido:

- a) em virtude de relevantes serviços prestados a sociedade;
- b) por sua cultura e projeto em qualquer ramo do saber;
- c) pela prática de atos heróicos e/ou edificantes;

II – nomes de fácil pronúncia extraídos da história, geografia, fauna, flora e folclore do Brasil ou de outros países ou retirados do calendário, de eventos religiosos e da mitologia clássica;

III – datas de significado especial para a história do Município de Ibitinga, do Estado do São Paulo e do Brasil;

IV – nomes de personalidades estrangeiras com nítida e indiscutível projeção.

**§ 1º** - Os nomes de logradouros públicos deverão conter o máximo de 38 (trinta e oito) caracteres, exceto nomes próprios de personalidades.

**§ 2º** - Na aplicação das denominações, os nomes de um mesmo gênero ou região deverão ser, sempre que possível, agrupados em ruas próximas.

**Art. 42** - Poderão ser desdobrados em dois ou mais logradouros públicos, aqueles divididos por obstáculos de difícil ou impossível transposição, quando suas características forem diversas segundo os trechos.



**Parágrafo Único** - Poderão ser unificadas as denominações de logradouros públicos que apresentem desnecessariamente diversos nomes em trechos contínuos e com as mesmas características.

**Art. 43** - É vedado denominar em caráter definitivo os bens públicos com letras, isoladas ou em conjuntos, que não formem palavras com conteúdo lógico ou com números não formadores de datas.

**Parágrafo Único** - A administração permitirá o uso de nomes provisórios para os logradouros públicos, usando letras ou números, quando da aprovação do loteamento onde se localizem ou quando o nome definitivo não tiver sido designado por lei.

**Art. 44** - Não será admitida a duplicidade de denominação, que se entende por outorgar, quais sejam:  
I - o mesmo nome a mais de um logradouro público;  
II - mais de um nome ao mesmo bem público;

**Parágrafo Único** - Constitui duplicidade qualquer denominação que se refira a mesma pessoa, data ou fato, ainda que utilizem palavras ou expressões distintas.

**Art. 45** - Não será considerada duplicidade:  
I – a outorga no nome de edificações, de vias de rolamento e de pedestres localizados no interior de unidades de preservação ambiental e de praças;  
II – a denominação de logradouros públicos de tipos diferentes, desde que o seu acesso se dê pelo logradouro principal que tenha recebido igual denominação.

**Art. 46** - A alteração da denominação oficial de bens públicos será permitida nas seguintes condições:  
I - na ocorrência de duplicidade;  
II – em substituição a nomes provisórios;  
III – quando solicitada por abaixo-assinado firmado por, pelo menos, 60% (sessenta por cento) dos moradores do logradouro público a ser denominado, acompanhado de cópia da guia de IPTU ou outro comprovante de residência dos subscritores, sendo considerada apenas 01 (uma) assinatura por unidade habitacional, com manifestação do Poder Executivo, no prazo de 15 (quinze) dias, de que o número de assinaturas corresponde ao percentual exigido.



**Art. 47** - A administração estabelecerá regulamento indicando os procedimentos para instalação e manutenção das placas de nomenclatura de logradouros públicos.

**§ 1º** - O serviço de emplacamento de bens públicos é privativo da administração.

**§ 2º** - A administração fica autorizada a outorgar a pessoas jurídicas, sediadas no território do Município de Ibitinga e selecionadas por meio de licitação, permissão para a confecção, instalação e manutenção de placas de nomenclatura, contendo as informações sobre os logradouros públicos e a respectiva mensagem publicitária.

**Art. 48** - É obrigatória a colocação da numeração oficial, definida pela administração, nos imóveis públicos e privados a expensas do proprietário, salvo no caso de instalação de placas com a indicação do nome de vias públicas e logradouros em imóveis situados em cruzamentos, casos em que a Administração Pública fornecerá as placas correspondentes.

**Parágrafo Único** - A administração regulamentará os procedimentos para a padronização e instalação da numeração oficial.

### **Seção III Da Delimitação Física Dos Terrenos**

**Art. 49** - A administração poderá regulamentar os materiais e o padrão arquitetônico dos elementos físicos delimitadores de forma a melhor atingir o efeito estético e de segurança de uma determinada região, devendo ser respeitados os seguintes preceitos mínimos:  
I - quando obrigatórios, deverão ser construídos com altura mínima de 1,00m (um metro), conforme critérios definidos pelo Código de Obras;  
II - fica proibida a utilização de qualquer elemento que potencialmente seja causador de risco, de danos ou de ferimentos à população.

**Art. 50** - Os proprietários ou possuidores dos terrenos são os responsáveis pela conservação e manutenção dos elementos físicos delimitadores, estando os mesmos obrigados a executar os melhoramentos exigidos pelos órgãos competentes da administração, no prazo determinado, sob pena de incidirem nas sanções previstas nesta lei complementar.



**Parágrafo Único** - O Município da Estância Turística de Ibitinga, por intermédio do órgão técnico competente, intimará o proprietário ou possuidor a promover a manutenção ou substituição do elemento delimitador caso ofereça risco à segurança dos pedestres, ou apresente deficiências na sua estrutura ou revestimento ou que esteja de forma diversa da prevista nesta lei complementar ou da padronização adotada, podendo fazer este serviço, na recusa do responsável em fazê-lo.

**Art. 51** - Fica permitida a utilização de elementos físicos delimitadores constituídos de cercas vivas nas seguintes condições:

- I. não será permitido o emprego de plantas que contenham espinhos;
- II. As mesmas deverão ser convenientemente conservadas às custas do proprietário ou possuidor do terreno.

**Art. 52** - É obrigatória a instalação de tela protetora em todos os elementos físicos delimitadores vazados localizados entre a calçada e as edificações onde existam cães ou outros animais que ofereçam riscos à integridade física dos pedestres.

**Art. 53** - A tela protetora deve atender aos seguintes preceitos mínimos:

- I - ser em aço galvanizado ou material similar com resistência mecânica e dimensões da malha que não permita que os referidos animais invadam o logradouro público;
- II – deve ser construída de forma que ofereça segurança ao pedestre sem risco de agressão física, mesmo na hipótese de encostar qualquer parte do corpo na mesma;
- III – deverá ter altura suficiente para proteger o pedestre, de acordo com o tipo de elemento divisorio, o porte do animal e seus costumes, atendendo sempre ao quesito segurança;
- IV – deve ser instalada:
  - a) nas grades de perfis metálicos;
  - b) em elementos delimitadores construídos com espaços vazios intercalados;
  - c) em outros tipos de elementos delimitadores que se fizer necessário.

#### **Seção IV** **Das Calçadas**



**Art. 54** - A construção, reconstrução, manutenção e a conservação das calçadas dos logradouros públicos que possuam meio-fio em toda a extensão das testadas dos terrenos, edificados ou não, são obrigatórias e competem aos proprietários ou possuidores dos mesmos.

**§ 1º** - A construção ou reconstrução de calçadas deverá ser licenciada pelo órgão técnico municipal competente, nos termos do Código de obras do Município da Estância Turística de Ibitinga.

**§ 2º** - A padronização e as regras específicas para construção, reconstrução e manutenção a serem cumpridas estão indicadas no Código de Obras do Município da Estância Turística de Ibitinga e na regulamentação a ser providenciada pela administração, devendo ser garantido o conceito de acessibilidade universal.

**§ 3º** - A construção e reconstrução das calçadas poderão ser realizadas pela administração, quando existir projeto de melhoramento ou urbanização aprovado com a respectiva previsão orçamentária.

**§ 4º** - Quando o proprietário for notificado, o mesmo terá um prazo de 30 (trinta) dias, para a regularização da situação, caso não seja regularizado dentro do prazo determinado, será cobrado uma multa. A administração poderá construir ou recuperar calçadas que estejam em condição irregular de uso, e que tenham sido objeto de prévia intimação, devendo os custos ser cobrados de quem detiver a propriedade ou a posse do imóvel lindeiro beneficiado.

**§ 5º** - Em áreas definidas como de interesse especial, que pela sua confrontação social, urbanística ou turística requeiram tratamento diferenciado, a administração poderá arcar no todo ou em parte com os custos da recuperação ou construção das calçadas.

**Art. 55** - Depende de prévio licenciamento do órgão municipal competente a realização de intervenção pública ou privada que acarretar interferência no uso da calçada, exceto os serviços de manutenção, conservação, limpeza e ligações aos imóveis lindeiros realizados por concessionárias de serviços públicos.

**Art. 56** - O responsável por danos à calçada fica obrigado a restaurá-la, com o mesmo material existente, garantindo a



regularidade, o nivelamento e a compactação adequada, além da qualidade e estética do pavimento.

**Art. 57** - Os estabelecimentos comerciais com atividade de bares, restaurantes, lanchonetes e similares não poderão utilizar as calçadas.

**Parágrafo Único** - A administração poderá tolerar a ocupação parcial e temporária da calçada para colocação de mesas e cadeiras em alguns locais específicos, na forma que dispuser a regulamentação, devendo ser assegurado o percurso livre mínimo para o pedestre de acordo com a lei complementar do Sistema Viário.

**Art. 58** - Fica proibido nas calçadas e sarjetas:

- I – criar qualquer tipo de obstáculo à livre circulação dos pedestres;
- II – depositar mesas, cadeiras, caixas, bancas comerciais, produtos comerciais, cavaletes e outros materiais similares;
- III - a instalação de engenhos destinados a divulgação de mensagens de caráter particular, que não tenha interesse público;
- IV - a colocação de objetos ou dispositivos delimitadores de estacionamento e garagens que não sejam os permitidos pelo órgão competente;
- V - a exposição de mercadorias e utilização de equipamentos eletromecânicos industriais;
- VI – a colocação de cunha de terra, concreto, madeira ou qualquer outro objeto na sarjeta e no alinhamento para facilitar o acesso de veículos;
- VII - rebaixamento de meio fio, sem a prévia autorização da administração;
- VIII - criação de estacionamento para veículos automotores;
- IX - desrespeitar as prescrições descritas no Código de Obras do Município da Estância Turística de Ibitinga e sua regulamentação;
- X - fazer argamassa, concreto ou similares destinados à construção;
- XI - construção de fossas e filtros destinados ao tratamento individual de esgotos e efluentes, salvo na impossibilidade técnica de ser posicionada dentro do terreno, após análise e aprovação pelo setor competente da administração;
- XII - construção de caixa de passagem de caráter particular, que não tenha interesse público;
- XIII - o lançamento de água pluvial ou águas servidas ou o gotejamento do ar condicionado sobre o piso da calçada ou da pista de rolamento;
- XIV - a construção de jardineiras, floreiras ou vasos que não componham o padrão definido pela administração;



XV - a colocação de caixa coletora de água pluvial, grade ou boca de lobo na sarjeta, em frente à faixa de travessia de pedestres.

**Art. 59** - Será permitida a construção de passeio verde em calçadas com largura igual ou superior a 3,00m (três metros), respeitando a área de percurso livre de no mínimo 1,20m (um metro e vinte centímetros), cabendo ao proprietário ou possuidor do terreno fronteiriço a manutenção da mesma.

## **Seção V** **Dos Eventos em Geral**

**Art. 60** - A instalação provisória de palanques, palcos, arquibancadas e outras estruturas para a realização de eventos em locais públicos ou privados, por pessoas físicas e jurídicas, para qualquer finalidade, dependerão de prévio licenciamento da administração e obedecerão às normas:

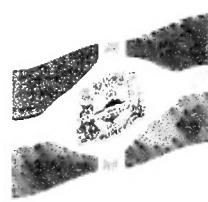
- I – de segurança contra incêndio e pânico;
- II – de vigilância sanitária;
- III – de meio ambiente;
- IV – de circulação de veículos e pedestres;
- V – de higiene e limpeza pública;
- VI – de ordem tributária;
- VII – de divulgação de mensagens em locais visíveis ao transeunte.

**Art. 61** - O licenciamento será fornecido pela administração em caráter temporário após o atendimento às exigências contidas nesta lei complementar e na sua regulamentação.

**§ 1º** - Fica dispensado o licenciamento temporário no caso de realização de evento em estabelecimento que possuir esta atividade principal através de alvará de localização e funcionamento.

**§ 2º** - A administração exigirá o licenciamento específico para eventos, na forma da regulamentação, de forma a promover ações específicas que venha assegurar a segurança, salubridade, fluidez do trânsito e o interesse público.

**Art. 62** - Os promotores de eventos em geral, quando da divulgação dos respectivos espetáculos para sua realização no Município da Estância Turística de Ibitinga, ficam obrigados a informar e



cumprir o horário de início e, no caso de realização em logradouro público, do término dos mesmos.

**Parágrafo Único** - Os estádios, ginásios, ou casas de espetáculos com capacidade de público acima de 2000 (duas mil) pessoas e que não tenham lugares numerados, deverão abrir suas portas para o público no mínimo 2 (duas) horas antes do horário divulgado para o início do espetáculo.

**Art. 63** - Os responsáveis pelos eventos abertos ao público, que tenham à disposição do público acima de 1000 (um mil) ingressos, deverão divulgar durante o evento, a localização de extintores de incêndio, as rotas de fuga para caso de incêndio e pânico e as saídas de emergência.

## **Seção VI Do Mobiliário Urbano**

### **Sub-Seção I Das Disposições Preliminares**

**Art. 64** - Quando instalado em logradouro público, considera-se como mobiliário urbano:

- I.abrigo para passageiros e funcionários do transporte público;
- II.armário e comando de controle semafórico, telefonia, e de concessionárias de serviço público;
- III.banca de jornais e revistas ou flores;
- IV.bancos de jardins e praças;
- V.sanitários públicos;
- VI.cabine de telefone e telefone público;
- VII.caixa de correio;
- VIII.coletor de lixo urbano leve;
- IX.coretos;
- X.defesa e gradil;
- XI.equipamento de sinalização;
- XII.equipamento para jogo, esporte e brinquedo;
- XIII.estátuas, esculturas e monumentos e fontes;
- XIV.estrutura de apoio ao serviço de transporte de passageiros;
- XV.jardineiras e canteiros;
- XVI.módulos de orientação;



- XVII.mesas e cadeiras;
- XVIII.painel de informação;
- XIX.poste;
- XX.posto policial;
- XXI.relógios e termômetros;
- XXII.stand de vendas de produtos não manuseáveis/industrializados;
- XXIII.toldos;
- XXIV.arborização urbana.

**§ 1º** - O mobiliário urbano, quando permitido, será mantido em perfeitas condições de funcionamento e conservação, pelo respectivo responsável, sob pena de aplicação das penalidades descritas nesta lei complementar.

**§ 2º** - As mesas e cadeiras localizadas em área particular devidamente delimitada não são consideradas mobiliário urbano.

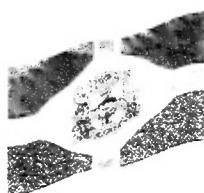
**Art. 65** - O mobiliário urbano, especialmente aquele enquadrado como bem público será padronizado pela administração mediante regulamentação excetuando-se estátuas, esculturas, monumentos e outros de caráter artístico, cultural, religioso ou paisagístico.

**Parágrafo Único** - A administração poderá adotar diferentes padrões para cada tipo de mobiliário urbano, podendo acoplar dois ou mais tipos.

**Art. 66** - A instalação de mobiliário urbano deverá atender aos seguintes preceitos mínimos:

- I – deve se situar em local que não prejudique a segurança e circulação de veículos e pedestres.
- II - não poderá prejudicar a intervisibilidade entre pedestres e condutores de veículos;
- III - deverá ser compatibilizado com a arborização e/ou ajardinamento existente ou projetado, sem que ocorram danos aos mesmos;
- IV – deverá atender as demais disposições desta lei complementar e sua regulamentação.

**Parágrafo Único** - Compete à administração municipal definir a prioridade de instalação ou permanência do mobiliário urbano, bem como determinar a remoção ou transferência dos conflitantes, cabendo ao responsável pelo uso, instalação ou pelos benefícios deste uso o ônus correspondente.



**Art. 67** - A instalação de termômetros e relógios públicos, painéis de informação e outros que contenham mensagem publicitária acoplada observarão as disposições legais pertinentes divulgação de mensagens em locais visíveis ao transeunte, ao paisagismo, à segurança e às condições de acessibilidade universal.

**Art. 68** - A disposição do mobiliário urbano na calçada atenderá aos critérios a serem indicados na regulamentação, devendo ser considerado:

I - a instalação de mobiliário urbano de grande porte tal como banca de jornais e revistas ou flores e abrigo de ponto de parada de transporte coletivo e de táxi, terá um distanciamento da confluência dos alinhamentos a ser definido pela administração;

II – todos os postes ou elementos de sustentação, desde que considerados imprescindíveis, deverão sempre que possível ser instalados próximos à guia da calçada, assegurando uma distância mínima de 0,30m (trinta centímetros) entre a face externa do meio-fio e a projeção horizontal das bordas laterais do elemento, independente da largura da calçada;

III - os postes de indicação dos nomes dos logradouros poderão ser instalados nas esquinas próximo aos meios-fios desde que:

- a) possuam diâmetro inferior a 63mm (sessenta e três milímetros);
- b) respeitem o afastamento mínimo ao meio-fio;
- c) não interfiram na circulação dos pedestres.

IV - os postes de transmissão poderão ser instalados nas calçadas desde que:

- a) estejam situados na direção da divisa dos terrenos, exceto na hipótese dos mesmos possuírem uma testada com formato ou comprimento que tecnicamente impossibilite esta providência;
- b) estejam afastados das esquinas;
- c) respeitem o afastamento mínimo ao meio-fio;
- d) estejam compatibilizados com os demais mobiliários existentes ou projetados tais como arborização pública, ajardinamento, abrigos de pontos de parada de coletivos e de taxis, etc.;
- e) os aspectos técnicos de sua instalação, manutenção e conservação sejam analisados previamente pela administração;
- f) atenda aos critérios a serem descritos na regulamentação própria ou na regulamentação do uso e construção de calçadas.

**Parágrafo Único** - Poderão ser adotadas características diferentes das estabelecidas neste artigo, em caráter excepcional, desde que analisadas previamente e aprovadas pela



administração, com vistas a compatibilizar o interesse público com as peculiaridades locais.

**Art. 69** - A administração poderá retirar os mobiliários urbanos em desuso, quebrados ou abandonados pelo responsável pelo seu uso, após um período máximo de 30 (trinta) dias a contar da intimação, cabendo aos mesmos o ressarcimento ao Município de Ibitinga dos custos deste serviço.

## **Sub-Seção II** **Das Bancas de Jornais e Revistas ou Flores**

**Art. 70** - A instalação de bancas de jornais e revistas ou flores dependerá de licenciamento prévio e será permitida:  
I - em área particular;  
II - nos logradouros públicos.

**§ 1º** - O licenciamento em logradouros públicos se fará em regime de permissão de uso, não gerando direitos ou privilégios ao permissionário, podendo sua revogação ocorrer a qualquer tempo, a exclusivo critério da administração, desde que o interesse público assim o exija, sem que àquele assista direito a qualquer espécie de indenização, compensação ou retenção de benfeitorias.

**§ 2º** - Incumbe ao permissionário zelar pela conservação do espaço público ora cedido, respondendo pelos danos que causar a terceiros, direta ou indiretamente.

**Art. 71** - O licenciamento para instalação de bancas em logradouros públicos deverá atender aos seguintes critérios mínimos:

I - devem ser previamente avaliadas pelo setor técnico competente da administração quanto às interferências com a circulação de veículos ou pedestres, observando-se os parâmetros desta lei complementar, das normas técnicas e da legislação vigente, podendo ser:

- a) realocadas;
- b) retiradas na impossibilidade técnica da realocação.

II – outros, a serem definidos na regulamentação, com vistas a alcançar os objetivos desta lei complementar.

**§ 1º** - A realocação ou a retirada para os locais indicados deverá ser feita pelo responsável pela banca no prazo máximo de



30(trinta) dias, após o recebimento do respectivo auto de intimação, podendo a administração recolhê-la ao depósito municipal sem prejuízo das penas previstas nesta lei complementar.

**§ 2º** - A prioridade na realocação deverá levar em consideração os seguintes aspectos:

- I.o permissionário não poderá ter ou administrar outra banca no Município de Ibitinga;
- II.a proximidade com o novo local;
- III.ter dimensões compatíveis com o espaço existente;
- IV.o histórico de infrações do permissionário;
- V.a espontaneidade do permissionário na realocação da banca.

**Art. 72** - A realocação das bancas em logradouros públicos, além das disposições contidas nesta lei complementar, atenderá aos seguintes critérios:

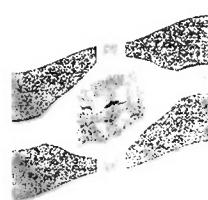
- I – deverá ficar afastada das esquinas, das travessias sinalizadas de pedestres, de edificação tombada ou destinada a órgão de segurança, das árvores situadas nos espaços públicos;
- II – 0,30m (trinta centímetros) da face externa do meio-fio a partir da projeção da cobertura;
- III – permitir uma largura livre de calçada de no mínimo 1,20m (um metro e vinte centímetros) para permitir o percurso seguro de pedestres;
- IV – 3,00m (três metros) das entradas de garagem.

**Parágrafo Único** - Será permitida a mudança de uso da banca de jornais e revistas existente para banca de flores somente após a realocação e autorização prévia da administração.

**Art. 73** - A licença de bancas em logradouros públicos será automaticamente revogada, sem direito a indenização, nas seguintes situações:

- I – por morte do permissionário;
- II – por não atendimento as disposições desta lei complementar e sua regulamentação;
- III – no caso de relevante interesse público devidamente fundamentado.

**Art. 74** - O órgão municipal competente definirá o padrão para as bancas em função da interação com o mobiliário urbano existente, da interferência com o fluxo de pedestres e veículos, da



compatibilização com a arborização e ajardinamento públicos existentes e demais características da área.

**Art. 75** - A área ocupada, o modelo, a localização e os produtos comercializados atenderão a regulamento emitido pela administração.

**§ 1º** - A comercialização de produtos tais como jornais, revistas, livros, publicações em fascículos, guias, almanaques, plantas da cidade, álbuns de figurinhas e outros de natureza cultural, artística ou científica deverá ocupar no mínimo 2/3 (dois terços) da área da bancas de jornais ou revistas.

**§ 2º** - A comercialização de produtos tais como flores e assemelhados deverá ocupar no mínimo 2/3 (dois terços) da área da banca de flores.

**Art. 76** - É proibido, sob pena de aplicação das penalidades descritas nesta lei complementar e retirada da banca:

I - alterar ou modificar o padrão da banca com instalações móveis ou fixas, bem como aumentar ou fazer uso de qualquer equipamento que caracterize o aumento da área permitida;

II - veicular propaganda político-partidária, por qualquer meio;

III - colocar publicidade não licenciada pelo município;

IV - mudar a localização da banca de jornais e revistas ou flores sem prévia autorização;

V - comercializar qualquer mercadoria que contenha em sua composição material explosivo, tóxico ou corrosivo, ou proibido pela legislação própria;

VI – expor produtos fora dos limites da projeção da cobertura da banca.

**Art. 77** - Verificado pela administração que a banca se encontra fechada, o permissionário será intimado para que promova a sua reabertura no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de cassação do alvará e retirada da banca.

**Parágrafo Único** - Excetuam-se do caput deste artigo os casos de execução de atividades de restauração de serviços públicos essenciais e os de doença do titular quando será permitido o fechamento pelos seguintes prazos, após comunicação prévia a administração:

I. por até 30 (trinta) dias a contar do término das obras de interesse público;

II. por até 60 (sessenta) dias no caso de doença do titular.



**Art. 78** - A divulgação de mensagens visíveis ao transeunte em bancas de jornais e revistas ou flores obedecerá as condições estabelecidas na legislação própria.

**Art. 79** - A administração poderá autorizar a instalação de bancas móveis, para o atendimento a eventos, em veículos utilitários, sem localização fixa, nas seguintes condições:

- I - deverão atuar a mais de 100 (cem) metros das bancas fixas existentes;
- II – deverão fixar-se em determinado local pelo período máximo da duração do evento, não podendo extrapolar o prazo de 20 (vinte) dias;
- III – deverão respeitar todas as condições previstas nesta lei complementar e legislação correlata;
- IV – somente poderão comercializar jornais, revistas, livros, publicação em fascículos, almanaques, opúsculos de lei complementar, álbuns de figurinhas, ingressos para espetáculos e publicações periódicas de natureza cultural, artística ou científica.

### **Sub-Seção III** **Dos Dispositivos Coletores de Lixo**

**Art. 80** - As regras para a correta disposição dos resíduos sólidos, bem como seu acondicionamento e armazenamento serão regulamentados pela administração e seguirão os preceitos estabelecidos pela legislação municipal que disciplina a limpeza pública.

**Art. 81** - Nas áreas de difícil acesso aos veículos, funcionários ou equipamentos responsáveis pela limpeza pública será permitido a colocação exclusiva de contentores municipais de apoio à coleta de resíduos sólidos.

**Art. 82** - Os contentores privados de acondicionamento de resíduos sólidos deverão ser dispostos nas calçadas em frente a cada imóvel, no máximo 01 (uma) hora antes do horário específico para coleta regular de cada bairro.

**§ 1º** - Haverá tolerância máxima de 01 (uma) hora após a coleta regular do bairro para que os contentores privados sejam recolhidos da calçada para dentro dos limites do imóvel.



**§ 2º** - Nos bairros onde a coleta de resíduos sólidos é noturna é admissível que os contentores sejam recolhidos até às 7:00h (sete horas) da manhã seguinte à coleta.

**§ 3º** - Os contentores deverão ser expostos livres e desimpedidos para a coleta regular, e não será tolerada sua fixação por correntes e outros dispositivos que dificultem a ação dos funcionários designados para a limpeza pública.

**Art. 83** - Os critérios para o uso de caixas estacionárias para recolhimento de resíduos sólidos, entulhos e materiais diversos será tratada pela legislação municipal que disciplina a limpeza pública.

**Parágrafo Único** - A instalação de caixas estacionárias em logradouros públicos somente será permitida em locais com estacionamento regulamentado, sem prejuízo à circulação, e após análise da equipe técnica do setor competente da administração municipal.

**Art. 84** - As empresas, locadoras de caixa estacionária ou prestadoras de serviço de remoção de entulho, que operem no Município da Estância Turística de Ibitinga deverão cumprir a legislação municipal que disciplina a limpeza pública, devendo atender as seguintes exigências:

- I - ser cadastrada no setor técnico competente da municipalidade;
- II - possuir licença do Município da Estância Turística de Ibitinga para locação de suas caixas ou para remoção de entulho;
- III - deverão fornecer mensalmente ao órgão competente da administração municipal, um Plano de Gerenciamento dos Resíduos a serem coletados no Município da Estância Turística de Ibitinga;
- IV - obedecer as demais exigências específicas a serem regulamentadas pela administração.

**Parágrafo Único** - O não cumprimento das exigências contidas neste artigo implicará na aplicação das penalidades descritas nesta lei complementar, podendo o Município da Estância Turística de Ibitinga recolher a(s) caixa(s) estacionária(s) ao depósito municipal.

**Art. 85** - Esta lei complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



## **Sub-Seção IV Da Arborização**

**Art. 86** - Cabe exclusivamente ao órgão competente da administração, o plantio, poda radicular e outros tipos de manejo de espécies vegetais situadas nos logradouros públicos, salvo o que está estabelecido na Lei do Parcelamento do Solo.

**Parágrafo Único** - A administração poderá firmar convênios com instituições públicas ou particulares, com pessoas físicas ou jurídicas com o intuito de garantir a conservação ordenada e criteriosa de determinadas espécies vegetais em áreas situadas no Município da Estância Turística de Ibitinga.

**Art. 87** - É expressamente proibido o corte ou danificação de espécies vegetais situadas nos logradouros públicos, jardins e parques públicos por pessoas não autorizadas pela administração.

**Art. 88** - O espaçamento entre as espécies vegetais situadas nos logradouros públicos será exigido conforme o porte das mesmas, atendendo critérios a serem definidos na regulamentação da Secretaria do Meio Ambiente.

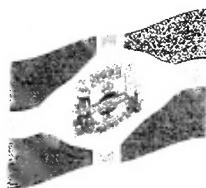
**Art. 89** - A instalação de mobiliário urbano deverá ser compatibilizada com a arborização existente ou projetada sem que ocorram danos às mesmas.

**Parágrafo Único** - A distância mínima das espécies vegetais em relação ao mobiliário urbano deverá obedecer aos critérios a serem definidos na regulamentação da Secretaria do Meio Ambiente.

## **Sub-Seção V Das Defensas de Proteção**

**Art. 90** - A implantação nas calçadas de defensas ou qualquer elemento de proteção contra veículos depende de licenciamento prévio após análise e aprovação do setor técnico competente da administração municipal.

**Parágrafo Único** - Não será permitida a utilização de barreiras no entorno de postes, salvo exceções licenciadas previamente pelo setor técnico competente da administração municipal.



## **Sub-Seção VI Dos Toldos**

**Art. 91** - A instalação de toldos dependerá de prévio licenciamento pela administração devendo ser obedecido os parâmetros indicados no C.O. do Município de Ibitinga e na legislação que regula a divulgação de mensagens.

**Parágrafo Único** - As características, materiais e condições para instalação dos toldos serão regulamentadas pela Administração Municipal.

**Art. 92** - Aplicam-se a qualquer tipo de toldo as seguintes exigências:

- I.devem estar em perfeito estado de conservação;
- II.não podem prejudicar arborização e iluminação pública;
- III.não podem ocultar a sinalização turística ou de trânsito, a nomenclatura do logradouro e a numeração da edificação;
- IV.fica facultado a administração exigir um responsável técnico pela instalação;
- V.não pode prejudicar a circulação de pedestres e veículos.

## **Seção VII Do Trânsito Público**

**Art. 93** - É proibido dificultar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres ou de veículos nas ruas, praças, passeios e calçadas, exceto para efeito de intervenções públicas e eventos ou quando as exigências de segurança, emergência ou o interesse público assim determinarem.

**§ 1º** - Em caso de necessidade, a administração poderá autorizar a interdição total ou parcial da rua.

**§ 2º** - Sempre que houver necessidade de se interromper o trânsito, deverá ser colocada sinalização claramente visível de dia e luminosa à noite.

**Art. 94** - Fica proibido nas vias e logradouros públicos:



- I.conduzir veículos de tração animal e propulsão humana nas vias de trânsito rápido e arterial, sendo tolerado apenas em vias coletoras e locais, conforme previsto no Código de Trânsito Brasileiro;
- II.transportar arrastando qualquer material ou equipamento;
- III.danificar, encobrir, adulterar, reproduzir ou retirar a sinalização oficial;
- IV.transitar com qualquer veículo ou meio de transporte que possa ocasionar danos;
- V.efetuar quaisquer construções que venha impedir, dificultar, desviar o livre trânsito de pedestres ou veículos em logradouros públicos, com exceção das efetuadas pela administração ou por ela autorizada.

**Art. 95** - Ficam proibidos os estacionamentos de uso privativo localizados em vias públicas.

**§ 1º** - Exceta-se do caput deste artigo os estacionamentos próximos aos órgãos públicos ou particulares, que prestam relevantes serviços à comunidade.

**§ 2º** - Os órgãos públicos ou particulares que prestam serviços relevantes a comunidade são os seguintes:

- I.corpo de bombeiros militar;
- II.delegacias de polícia civil ou federal;
- III.postos policiais militares;
- IV.hospitais;
- V.pronto-socorros;
- VI.clínicas médicas que possuam serviço de urgência ou emergência;
- VII.promotorias de justiça;
- VIII.veículos oficiais descaracterizados da Secretaria Estadual de Segurança Pública em casos excepcionais e temporários.

**§ 3º** - Os estacionamentos privativos previstos no parágrafo anterior serão objeto de licenciamento mediante alvará de autorização.

**Art. 96** - Qualquer manifestação pública que impeça o livre trânsito de veículos nas vias arteriais definidas pelo Plano Diretor Urbano será condicionada à comunicação prévia ao órgão municipal competente responsável pelo controle do trânsito, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.



**Art. 97** - Com o objetivo de não permitir que o livre trânsito de pedestres seja dificultado ou molestado, fica proibido:

- I.conduzir veículos pelas calçadas;
- II.colocar qualquer objeto /equipamento nas entradas de garagem e nas soleiras das portas dos imóveis construídos no alinhamento dos logradouros;
- III.usar varais com roupas nas fachadas das edificações;
- IV.lançar nas calçadas e escadarias água proveniente de aparelho de ar condicionado e águas pluviais;
- V.colocar quaisquer materiais nos peitoris de janelas e varandas como jarros de plantas, tapetes, roupas, etc.;
- VI.depositar dejetos que comprometam a higiene das calçadas;
- VII.abrir portões de garagens e outros com projeção sobre as calçadas.

**Art. 98** - É obrigatória a instalação de alarme sonoro e visual na saída das edificações com garagens de uso coletivo.

**Parágrafo Único** - A administração exigirá, a qualquer tempo, a instalação de alarme sonoro e visual na saída de garagens não previstas no caput deste artigo, quando houver significativa interferência entre a rotatividade de veículos e o trânsito de pedestres.

## **Seção VIII Dos Cemitérios**

**Art. 99** - Caberá a Administração Municipal legislar sobre a polícia mortuária dos cemitérios públicos municipais ou privados bem como as construções internas, temporárias ou não, na forma estabelecida na regulamentação.

**Art. 100** - O licenciamento de cemitérios privados deverá ser feito por meio de alvará de construção e de localização e funcionamento, devendo estar estabelecidas as condicionantes sanitárias mínimas para o seu funcionamento, sendo indispensável o licenciamento de natureza ambiental.

**Art. 101** - Compete à administração zelar pela ordem interna dos cemitérios públicos municipais, policiando as cerimônias nos sepultamentos ou homenagens póstumas, não permitindo atos que contrariem os sentimentos religiosos e o respeito devido.



**Art. 102** - Não são permitidas reuniões tumultuosas nos recintos do cemitério.

**Art. 103** - É proibida a venda de alimentos, bem como qualquer objeto, inclusive os atinentes às cerimônias funerárias, fora dos locais designados pela administração do cemitério.

**Art. 104** - As empresas prestadoras de serviços funerários tem que estar devidamente licenciadas perante a Administração Municipal.

**Parágrafo Único** - Qualquer irregularidade, encontrada nas empresas prestadoras de serviços funerários e devidamente comprovadas pela fiscalização municipal, ocasionará a cassação do alvará de localização e funcionamento e a consequente suspensão imediata das atividades da empresa, observado o devido processo legal.

**Art. 105** - Os cemitérios instituídos por iniciativa privada e de ordens religiosas ficam submetidos à polícia mortuária da administração municipal no que se referir as questões sanitárias e ambientais, à escrituração e registros de seus livros, ordem pública, inumação, exumação e demais fatos relacionados com a atividade.

**Art. 106** - O cemitério instituído pela iniciativa privada deverá ter os seguintes requisitos mínimos:

- I.domínio ou posse definitiva da área;
- II.título de aforamento;
- III.organização legal da sociedade;
- IV.estatuto próprio, no qual terá, obrigatoriamente, no mínimo, os seguintes dispositivos:
  - a) autorizar a venda de carneiras ou jazigos por tempo limitado (cinco ou mais anos);
  - b) autorizar a venda definitiva de carneiros ou jazigos;
  - c) permitir transferência, pelo proprietário, antes de estar em uso;
  - d) criar taxa de manutenção e de transferências a terceiros, que deverá obrigatoriamente ser submetida a aprovação da administração municipal antes da sua aplicação, mediante comprovação dos custos;



- e) determinar que a compra e venda de carneiras e jazigos será por contrato público ou particular, no qual o adquirente se obriga a aceitar, por si e seus sucessores, as cláusulas obrigatórias do Estatuto;
- f) determinar que em caso de abandono, falência, dissolução da sociedade ou não atendimento da legislação sanitária própria todo o acervo e propriedade da área e/ou sua posse definitiva será transferido ao Município da Estância Turística de Ibitinga, sem ônus.

**Art. 107** - Os cemitérios públicos terão seus horários de abertura ao público e serviços de segurança interna determinados pela administração.

**Art. 108** - Os cemitérios públicos ou privados deverão obrigatoriamente manter, além de outros registros ou livros que se fizerem necessários, os seguintes documentos:

I. livro geral para registro de sepultamento, contendo:

- a) número de ordem;
- b) nome, idade, sexo, estado civil, filiação e naturalidade do falecido;
- c) data e lugar do óbito;
- d) número de seu registro de óbito, página, livro, nome do cartório e do lugar onde está situado;
- e) número da sepultura e da quadra ou da urna receptiva das cinzas (para o caso do falecido ter sido cremado);
- f) espécie da sepultura, podendo ser temporária ou perpétua;
- g) sua categoria, podendo ser sepultura rasa, carneira ou jazigo;
- h) em caso de exumação, a data e o motivo;
- i) o pagamento de taxas e emolumentos;
- j) outras observações relevantes ou exigidas pela administração.

II. livro para registro de carneiras ou jazigos perpétuos;

III. livro para registro de cadáveres submetidos a cremação;

IV. livro para registro e aforamento de nicho, destinado ao depósito de ossos;

V. livro para registro de depósito de ossos no ossuário.

**Parágrafo Único** - A administração

regulamentará as informações mínimas que deverão constar nos livros, bem como o modelo dos impressos.



**Art. 109** - As construções funerárias serão objeto de regulamentação pela administração.

**Art. 110** - Os critérios e condições para as sepulturas, carneiras, jazigos, mausoléus, inumações, exumações serão estabelecidos pela regulamentação a ser feita pela administração.

#### **CAPÍTULO IV** **DO COMÉRCIO, INDÚSTRIA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**Art. 111** - Todas as pessoas portadoras de deficiência física ou dificuldades de mobilidade, mulheres em estado de gravidez, pessoas com crianças no colo, doentes graves e os idosos com mais de 65 (sessenta e cinco) anos de idade deverão ter atendimento prioritário em todos os estabelecimentos públicos ou particulares em que possa ocorrer a formação de filas.

**Parágrafo Único** - É obrigatória a colocação de placas informativas, pelo estabelecimento, sobre a preferência a ser dada às pessoas citadas no *caput* deste artigo.

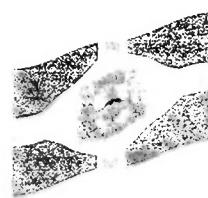
**Art. 112** - As vagas de estacionamento e de carga e descarga de mercadorias exigidas pelo Plano Diretor, e as adicionais que constem de projeto aprovado, deverão ser mantidas livres e desimpedidas devendo ser obrigatoriamente sinalizadas e disponibilizadas para os usuários da edificação.

**Art. 113** - As vagas de estacionamento destinadas a pessoas portadoras de deficiências ou dificuldades de mobilidade deverão ser demarcadas pelos respectivos estabelecimentos, a quem caberá a fiscalização.

**Parágrafo Único** - A administração poderá emitir um adesivo identificando os veículos destinados ao transporte de pessoas que possuam dificuldades de mobilidade, facilitando a identificação.

**Art. 114** - Fica proibida a venda de produtos derivados do tabaco, bebidas alcoólicas e produtos solventes tipo "cola de sapateiro" e similares a menores de 18 (dezoito) anos.

**§ 1º** - Caberá ao comerciante efetuar a venda somente após se certificar da idade do comprador, mediante documentação oficial.



**§ 2º** - O comerciante deverá afixar aviso no interior do seu estabelecimento contendo a determinação constante deste artigo, em modelo padronizado pela administração.

**Art. 115** - Fica proibido o uso de cigarros, charutos, cachimbos e outros derivados do fumo no interior de bares, restaurantes, bibliotecas, cinemas, teatros, casas de espetáculos ou outros que possuam ambientes fechados.

**Art. 116** - Fica proibido fumar no interior de estabelecimentos comerciais públicos fechados e em veículos de transporte coletivo do Município de Ibitinga.

**Parágrafo Único** - O concessionário de estabelecimento comercial público fechado e de transporte coletivo deverá afixar aviso no interior do seu estabelecimento ou veículo contendo a inscrição "proibido fumar" e a transcrição do número desta lei complementar.

**Art. 117** - O estabelecimento que atenda a no mínimo 200 (duzentas) pessoas/dia prestando serviços ou comércio ao público em geral deverá dispor de dispositivo que forneça água filtrada e gelada com livre acesso durante o período de seu funcionamento.

**Art. 118** - Os estabelecimentos destinados a supermercados, bares, restaurantes, lanchonetes ou outros que sirvam bebidas para o consumidor final deverão ter instalações sanitárias separadas por sexo, nas condições previstas no Código de Edificações e também em atendimento a legislação de necessidades especiais.

**Art. 119** - Fica assegurado aos estudantes regularmente matriculados em estabelecimentos de ensino oficiais ou reconhecidos oficialmente o percentual de 50% (cinquenta por cento) de abatimento em sessões de cinemas, teatros, casas de espetáculos musicais ou circenses bem como praças esportivas e similares nas áreas de esportes, cultura e lazer todos patrocinados pelo Município.

**§ 1º** - Para efeitos desta lei complementar considera-se estudante aquele regularmente matriculado em qualquer grau, em estabelecimento de ensino particular ou público.

**§ 2º** - A condição de estudante, exigida para o cumprimento desta lei complementar, será comprovada mediante



apresentação da carteira de identidade estudantil, a ser expedida conforme o grau do aluno, pelas próprias escolas, pela União Municipal dos Estudantes Secundaristas de Ibitinga através da União Brasileira de Estudantes Secundaristas, pelo Diretório Central dos Estudantes das respectivas faculdades ou universidades ou através da União Nacional dos Estudantes.

**§ 3º** - Aplica-se ao disposto neste artigo às pessoas com idade acima de 65 (sessenta e cinco) anos, desde que comprovado mediante documento oficial de identidade.

**§ 4º** - A apresentação do comprovante estudantil ou de idade somente deverá ser exigida no momento do ingresso no estabelecimento, ficando proibido exigir documentação ou a presença do estudante ou do idoso quando da aquisição do ingresso.

**Art. 120** - É obrigatória, nas agências e postos de serviços bancários, a instalação de porta eletrônica de segurança individualizada, em todos os acessos destinados ao público, observando as seguintes características técnicas:

- I.deverá dispor de detector de metais;
- II.deverá dispor de travamento e retorno automático;
- III.abertura ou janela para entrega ao vigilante do metal detectado;
- IV.deverá possuir vidros laminados e resistentes ao impacto de projéteis oriundos de arma de fogo até calibre 45.

**Art. 121** - Ficam as empresas revendedoras de botijão de gás, obrigadas a manter nos postos de vendas fixos ou móveis, balanças aferidas pelo órgão competente, para permitir aos compradores conferir o peso do botijão.

**Art. 122** - Os estabelecimentos residenciais e comerciais que possuam instalação de gás liquefeito de petróleo ficam obrigados a instalar detector de fuga de gás.

**Parágrafo Único** - A administração poderá regulamentar as condições mínimas para a instalação destes detectores.

**Art. 123** - Os postos de abastecimento de combustíveis, que possuam acesso direto por logradouro público, deverão definir as suas entradas e saídas e os locais de rebaixamento de meio-fio, com o objetivo de proteger o pedestre, nas condições a serem previstas na regulamentação.



**Parágrafo Único** - Deverão ser observadas as prescrições do Código de Obras e das normas estaduais e federais que regem este assunto.

**Art. 124** - Fica proibida a instalação e a operação de bombas do tipo auto-serviço, com abastecimento feito pelo próprio consumidor, em todos os postos de abastecimento de combustíveis localizados no Município da Estância Turística de Ibitinga.

**Parágrafo Único** - A proibição acima visa garantir a segurança durante o procedimento de abastecimento.

**Art. 125** - A administração definirá os critérios específicos para concessão de alvará de localização e funcionamento para casas de diversões eletrônicas tipo "fliperamas" localizadas próximo a escola de 1º e 2º graus de ensino regular, devendo ser obedecidas as restrições estabelecidas pelos órgãos públicos competentes e autoridades competentes.

**Art. 126** - Fica proibido extrapolar a lotação máxima de estabelecimentos tais como boates, circos, teatros, casas de espetáculos, bares, parques de diversões, restaurantes, eventos e outros que possuam ou possam possuir grande concentração de pessoas.

**§ 1º** - Caberá a administração bem como ao Corpo de Bombeiros dimensionar a ocupação máxima, de acordo com as condições de segurança contra incêndio e pânico, bem como garantir as condições mínimas de higiene e conforto dos usuários.

**§ 2º** - Caberá ao responsável pelo estabelecimento o controle e a fiscalização da lotação, mantendo esta informação constantemente atualizada, com o objetivo de informar aos usuários e a fiscalização a qualquer momento, desde que solicitado.

**§ 3º** - O estabelecimento está obrigado a colocar uma placa, na porta principal de entrada, indicando a lotação máxima permitida, o artigo desta lei complementar que determina esta obrigação, a penalidade que o estabelecimento está sujeito no descumprimento deste artigo, bem como o telefone da administração municipal e do Corpo de Bombeiros Militar para eventuais reclamações.

**Art. 127** - Os estabelecimentos destinados a espetáculos programados deverão demonstrar, por meio de representação ao vivo ou audiovisual, a localização dos equipamentos de segurança exigidos



pelo Corpo de Bombeiros, as rotas de fuga e a maneira de utilização dos mesmos em caso de sinistro ou pânico, nos moldes dos procedimentos adotados em aeronaves.

**Parágrafo Único** - Quando as edificações forem destinadas a hospedagens tais como hotéis, pousadas e similares, deverá ser afixado na parte interna da porta de acesso ao apartamento, quarto ou chalé, quadro explicativo contendo rota de fuga, acessos a saída de emergência e demais orientações necessárias ao hóspede em situações emergenciais.

## **Seção I** **Da Higiene dos Estabelecimentos**

**Art. 128** - O proprietário do imóvel ou o responsável pelo uso são responsáveis por manter as condições mínimas de higiene necessárias para o exercício de sua atividade.

**Parágrafo Único** - Cabe ao proprietário do imóvel ou o responsável pelo uso o resarcimento e as responsabilidades civis e penais pelos danos que a falta de higiene provocar nos respectivos usuários, além das penalidades previstas nesta lei complementar e legislação correlata.

**Art. 129** - Deverão ser respeitadas as condicionantes e as determinações emanadas pela autoridade sanitária para a emissão ou vigência do respectivo alvará.

**Art. 130** - Os estabelecimentos de interesse da saúde, definidos conforme o código sanitário do Município de Ibitinga, somente receberão a licença necessária para o exercício de sua atividade após a emissão do alvará sanitário pelo órgão competente.

**Parágrafo Único** - Os estabelecimentos referidos neste artigo ficam obrigados a manter em local visível ao público as instruções com os números de telefones do órgão municipal encarregado da fiscalização da higiene.

**Art. 131** - A administração deverá regulamentar as condições sanitárias, de higiene e salubridade dos estabelecimentos, que já não estejam definidas em legislação específica, observando a peculiaridade de cada atividade, de forma a proteger a saúde e o bem estar dos seus respectivos usuários.



**Parágrafo Único** - A fiscalização poderá exigir medidas ou providências adicionais, além daquelas diretamente relacionadas na legislação, desde que seja justificado tecnicamente de forma a alcançar a proteção do interesse coletivo.

**Art. 132** - Ficam os estabelecimentos dotados de sanitários para o uso público obrigados a mantê-los limpos, abastecidos com papel higiênico, papel toalha e com um produto para assepsia das mãos.

## **Seção II Do Comércio Ambulante ou Eventual**

**Art. 133** - O exercício do comércio ambulante ou eventual dependerá de licenciamento concedido pelo órgão municipal competente.

**§ 1º** - Considera-se vendedor ambulante, ou expressões sinônimas, a pessoa física que exerce, individualmente, atividade de venda a varejo de mercadorias, de forma itinerante, por conta própria, realizada em vias e logradouros públicos, desde que em mobiliário ou equipamento removível.

**§ 2º** - Considera-se comércio eventual o que é exercido em determinadas épocas do ano, especialmente por ocasião de festeiros ou comemorações, em local fixo e autorizado pela administração, desde que em mobiliário ou equipamento removível.

**Art. 134** - A indicação dos espaços para localização do comércio ambulante ou eventual tem caráter de licença precária, podendo ser alterados a qualquer tempo, a critério da administração.

**Art. 135** - Os parâmetros para localização dos espaços destinados ao comércio ambulante ou eventual e as condições para o seu funcionamento atenderão as seguintes exigências mínimas:

- I.a existência de espaços adequados para instalação do mobiliário ou equipamento de venda;
- II.não obstruir a circulação de pedestres e/ou veículos;
- III.não prejudicar a visualização e o acesso aos monumentos históricos e culturais;
- IV.não situar-se em terminais destinados ao embarque e desembarque de passageiros do sistema de transporte coletivo;



- V.atender às exigências da legislação sanitária, de limpeza pública e de meio ambiente;
- VI.atender às normas urbanísticas da cidade;
- VII.não interferir no mobiliário urbano, arborização e jardins públicos;

**Art. 136** - Fica proibida a pessoa que exerce o comércio ambulante ou eventual:

- I.ceder a terceiros, a qualquer título, e ainda que temporariamente, o uso total ou parcial de sua licença;
- II.adulterar ou rasurar documentação oficial;
- III.praticar atos simulados ou prestar falsa declaração perante a administração, para burlar as leis e regulamentos;
- IV.proceder com turbulência ou indisciplina ou exercer sua atividade em estado de embriaguez;
- V.desacatar servidores municipais no exercício da função de fiscalização, ou em função dela;
- VI.resistir a execução de ato legal, mediante violência ou ameaça a servidor competente para executá-lo;
- VII.não obedecer às exigências de padronização do mobiliário ou equipamento;
- VIII.desatender as exigências de ordem sanitárias e higiênicas para o seu comércio;
- IX.não manter a higiene pessoal ou dos seus equipamentos;
- X.sem estar devidamente identificado conforme definido pela administração;
- XI.deixar de renovar o respectivo alvará, pagando as taxas devidas, no prazo estabelecido.

**Art. 137** - A administração regulamentará as condições para o exercício da atividade de comércio ambulante ou eventual, os horários, locais, o prazo para utilização dos espaços indicados, a documentação necessária, a infraestrutura, o mobiliário e/ou equipamentos, as atividades permitidas e as proibidas, as taxas e demais elementos importantes para a preservação do interesse coletivo.

**Art. 138** - Diariamente, após o horário de funcionamento da atividade, o ambulante retirará do espaço autorizado o seu



mobiliário e fará a limpeza as suas expensas, depositando os resíduos sólidos devidamente acondicionados.

**Art. 139** - O exercício de comércio ambulante em veículos adaptados que comercializem comestíveis deverão ser licenciados pelo Município de Ibitinga através do respectivo alvará, mediante o pagamento de taxas, observando às seguintes condições mínimas:

- I.deverá ser feito o licenciamento junto ao serviço de vigilância sanitária do Município de Ibitinga;
- II.obedecerem as lei complementares de trânsito quanto ao estacionamento de veículos bem como suas características originais;
- III.distarem no mínimo 100m (cem metros) de estabelecimentos regularizados que comercializem produtos similares;
- IV.manter em perfeito estado de limpeza e higiene o local em que estiverem estacionados;
- V.disponibilizar um depósito de lixo, com saco descartável;
- VI.atender aos demais preceitos desta lei complementar e de sua regulamentação.

### **Seção III** **Das Feiras Livres e Comunitárias**

**Art. 140** - As feiras livres serão localizadas em áreas abertas em logradouros públicos ou áreas particulares, especialmente destinadas a esta atividade pela administração.

**Parágrafo Único** - As feiras livres serão permitidas em caráter precário, com mobiliário removível e com duração máxima de um dia por semana no mesmo local.

**Art. 141** - As feiras comunitárias regionais, funcionarão nas praças públicas dos bairros, para a exposição e comercialização de produtos manufaturados, produtos caseiros e artesanais não industrializados, exploração de brinquedos tais como cama elástica, pulapula, piscina de bolas, castelo inflável e outros do gênero; objetivando fomentar o lazer local, a integração da comunidade e o comércio ordenado, respeitados os limites legais para a sua instalação e funcionamento.

**Parágrafo Único** - As feiras comunitárias serão geridas pelos Conselhos Locais, sob coordenação da Administração Regional



competente, seguindo critérios específicos, na forma que dispuser a regulamentação.

**Art. 142** - A administração definirá através de regulamentação os dias e os horários para realização das feiras livres, os produtos e as condições que os mesmos poderão ser comercializados, a padronização dos mobiliários e equipamentos, as condições mínimas de higiene, a padronização na identificação dos feirantes, as condições de armazenamento dos resíduos sólidos, os limites de ruído e os demais cuidados necessários para garantir o sossego, a saúde e a higiene pública.

**Art. 143** - São denominados feirantes as pessoas físicas capazes, cooperativas, associações de produtores ou artesãos e instituições assistenciais situadas no Município de Ibitinga, que estejam regularmente licenciados e que venham a exercer o comércio nas feiras livres.

**Art. 144** - Todo feirante deverá obter a respectiva licença para o exercício de sua atividade, desde que atenda as condições definidas pela administração, após o pagamento das taxas devidas.

**Parágrafo Único** - Poderá ser exigido pela administração o respectivo alvará sanitário, sendo obrigatório que o mesmo atenda a todas as determinações sanitárias e de meio ambiente.

**Art. 145** - Fica proibido ao feirante, sob pena de aplicação das penalidades:

- I.ceder a terceiros, a qualquer título, e ainda que temporariamente, o uso total ou parcial de sua licença durante a realização da feira livre;
- II.faltar a mesma feira livre 03 (três) vezes consecutivas ou 06 (seis) vezes alternadamente, durante o ano civil, sem apresentação de justificativa imediata e relevante, a juízo da administração;
- III.adulterar ou rasurar documentação oficial;
- IV.praticar atos simulados ou prestar falsa declaração perante a administração, para burlar as leis e regulamentos;
- V.proceder com turbulência ou indisciplina ou exercer sua atividade em estado de embriaguez;
- VI.desacatar servidores municipais no exercício da função de fiscalização, ou em função dela;
- VII.resistir a execução de ato legal, mediante violência ou ameaça a servidor competente para executá-lo;



- VIII.não obedecer as exigências de padronização do mobiliário e equipamento;
- IX.não observar as exigências de ordem sanitárias e higiênicas para o seu comércio;
- X.não manter a higiene pessoal ou dos seus equipamentos;
- XI.deixar de estar devidamente identificado conforme definido pela administração;
- XII.deixar de renovar o respectivo alvará, pagando as taxas devidas, no prazo estabelecido.

**Art. 146** - Fica assegurado ao feirante o afastamento da feira livre para trato de assuntos particulares, por período de no máximo 30 (trinta) dias a cada ano civil, desde que sejam atendidas as seguintes condições:

- I.deverá ser comunicado a administração com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência, com a indicação do seu possível substituto para avaliação;
- II.ter pelo menos 12 (doze) meses de pleno exercício de suas atividades;
- III.deverá aguardar em exercício a liberação pela administração.

**Art. 147** - Diariamente, após o horário de funcionamento da atividade, o feirante retirará do espaço autorizado o seu mobiliário e equipamento e fará a limpeza as suas expensas, depositando os resíduos sólidos acondicionados nos locais indicados pela administração.

#### **Seção IV** **Dos Mercados Públicos**

**Art. 148** - Os mercados públicos municipais terão os seus horários e condições de funcionamento regulamentadas pela administração.

#### **Seção V** **Do Horário de Funcionamento**

**Art. 149** - O Município determinará o horário de funcionamento dos serviços, respeitadas as demais disposições legais.



**Parágrafo Único** - A administração poderá determinar o horário de funcionamento, em caráter temporário ou definitivo, de forma a garantir melhor condição ao sossego público, fluidez no trânsito de veículos ou pessoas, interferências com obras públicas ou de interesse público bem como o cumprimento das normas estaduais ou federais relativas a atividade do estabelecimento.

**Art. 150** - A administração fixará escala de plantão de farmácia e drogaria, visando a garantia de atendimento de emergência à população.

**Parágrafo Único** - Nos bairros e/ou regiões onde houver estabelecimento comercial de produtos farmacêuticos funcionando em regime de 24h (vinte e quatro horas), a critério da administração, poderá ser dispensado da escala as demais farmácias.

**Art. 151** - Todo posto de abastecimento de combustíveis, supermercado, farmácia, drogaria, hospital, clínica, boate e outros a critério da administração, deverá colocar em local visível ao público o respectivo horário de funcionamento.

**Parágrafo Único** - O estabelecimento não poderá se negar a atender ao público dentro do horário de funcionamento indicado no aviso, sendo permitido extrapolar o horário desde que não infrinja outras normas a que esteja sujeito.

## **Seção VI**

### **Da Ocupação da Fachada e do Afastamento Frontal**

**Art. 152** - A área de afastamento frontal poderá ser utilizada para as atividades de comércio e prestação de serviços por edificações ou equipamentos transitórios não incorporados a edificação principal, devendo atender às seguintes disposições:

- I.somente será permitido se não houver proibição no Plano Diretor Participativo do Município da Estância Turística de Ibitinga;
- II.deverão ser respeitadas as normas do Código de Edificações, principalmente quanto a iluminação e ventilação bem como a circulação de pedestres e veículos;
- III.não avançar em nenhuma hipótese sobre o passeio público;
- IV.observar as normas sanitárias, de segurança pública e de meio ambiente;



V. ficar afastado no mínimo 1,00m (um metro) do alinhamento, com exceção das mesas e cadeiras.

**Art. 153** - Será permitida a instalação de vitrines nas fachadas dos estabelecimentos comerciais, desde que não prejudiquem o livre trânsito de pedestres, mediante prévia licença do município e de acordo com a legislação vigente.

**§ 1º** - deverá ser padronizada para estabelecimentos situados no mesmo prédio.

**§ 2º** - Não será permitida a utilização de vitrines como atividade econômica independente ou que exponha produtos que não se correlacionem com o estabelecimento.

## CAPÍTULO V PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

### Seção I Disposições Preliminares

**Art. 154** - Constitui infração toda ação ou omissão contrária às disposições desta lei complementar ou de outras leis, Decretos, Resoluções ou atos baixados pela administração, no uso de seu poder de polícia administrativa.

**Parágrafo Único** - No exercício da ação fiscalizadora, serão assegurados aos agentes fiscais credenciados o livre acesso, em qualquer dia e hora, e a permanência pelo período que se fizer necessária, mediante as formalidades legais, a todos os lugares, a fim de fazer observar as disposições desta lei complementar, podendo, quando se fizer necessário, solicitar o apoio de autoridades policiais, civis e militares.

**Art. 155** - Considera-se infrator para efeitos desta lei complementar o proprietário, o possuidor, o responsável pelo uso de um bem público ou particular, bem como o responsável técnico pelas obras ou instalações, sendo caracterizado na pessoa que praticar a infração administrativa ou ainda quem ordenar, constranger auxiliar ou concorrer para sua prática, de qualquer modo.

**Parágrafo Único** - Não sendo possível identificar ou localizar a pessoa que praticou a infração administrativa, será



considerado infrator a pessoa que se beneficiou da infração, direta ou indiretamente.

**Art. 156** - As autoridades administrativas e seus agentes competentes para tal que, tendo conhecimento da prática de infração administrativa, abstiverem-se de promover a ação fiscal devida ou retardarem o ato de praticá-la, incorrem nas sanções administrativas previstas no estatuto dos funcionários públicos do Município de Ibitinga, sem prejuízo de outras em que tiverem incorrido.

**Art. 157** - O cidadão que embaraçar, desacatar ou desobedecer ordem legal do funcionário público na função de fiscalização e vistoria, será autuado para efeito de aplicação da penalidade que em cada caso couber, sem prejuízo das demais sanções penais e civis cabíveis.

**Art. 158** - Na contagem dos prazos estabelecidos nesta lei complementar, considerar-se-á em dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil após o evento de origem até o seu dia final, inclusive, e quando não houver expediente neste dia, prorroga-se automaticamente o seu término para o dia útil imediatamente posterior.

**Parágrafo Único** - Excetuam-se do disposto no caput deste artigo as ações fiscais para cumprimento de determinação legal prevista em horas.

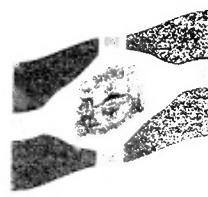
## **Seção II** **Notificação**

**Art. 159** - A administração dará ciência de suas decisões ou exigências por meio de notificação feita ao interessado.

**Art. 160** - A notificação poderá ser feita:

- I.mediante ciência do interessado no respectivo processo administrativo, ofício ou formulário próprio;
- II.por correspondência, com aviso de recebimento, postada para o endereço fornecido;
- III.por edital.

**Art. 161** - Ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias após a notificação, e não sendo satisfeitas as exigências contidas em processo administrativo, será o pedido indeferido e arquivado.



### **Seção III Auto de Intimação**

**Art. 162** - Constatado o desatendimento de quaisquer das disposições desta lei complementar e da sua regulamentação, o infrator, se conhecido for, receberá o respectivo auto de intimação, para que satisfaça o fiel cumprimento da legislação em vigor em prazo compatível com a irregularidade verificada.

**Parágrafo Único** - O auto de intimação objetiva compelir o infrator, em prazo determinado, a praticar ou cessar ato que esteja em desacordo com os preceitos legais.

**Art. 163** - O auto de intimação não será aplicado mais de uma vez quando o contribuinte incorrer ou reincidir na mesma infração, sendo aplicada a medida administrativa cabível.

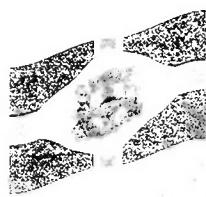
**Art. 164** - Nos casos que a ação fiscal deva ser imediata, não caberá auto de intimação prévio e sim a aplicação da penalidade cabível.

**Art. 165** - É considerada de ação imediata, para efeitos desta lei complementar, os seguintes casos:

- I. quando colocar em risco a saúde e a segurança pública;
- II. quando colocar em risco a integridade física do cidadão ou de seu patrimônio;
- III. quando embaraçar ou impedir o trânsito de pessoas ou veículos;
- IV. quando se tratar de atividade não licenciada exercida por comércio ambulante ou eventual.

**Art. 166** - O auto de intimação será lavrado em formulário oficial da administração municipal e conterá obrigatoriamente a descrição da irregularidade contendo o dispositivo legal infringido, a identificação do agente infrator, a assinatura do agente fiscal, ciência do infrator, prazo para as correções dependendo do caso, bem como todas as indicações e especificações devidamente preenchidas.

**§ 1º** - No caso de recusa de conhecimento e recebimento do auto de intimação, o seu portador, agente fiscal, deverá certificar esta ocorrência no verso do documento, com assinatura e apoio de



duas testemunhas devidamente qualificadas deixando o auto a vista do infrator ou encaminhando-o via correios, ou por meios próprios, com aviso de recebimento.

**§ 2º** - No caso de não localização do infrator, o mesmo será intimado por meio de edital.

#### **Seção IV Auto de Apreensão**

**Art. 167** – No momento da apreensão de coisas a fiscalização lavrará o respectivo auto de apreensão caso o infrator esteja presente, indicando obrigatoriamente o nome do infrator, o local da infração, a irregularidade constatada e as coisas apreendidas indicando seus tipos e quantidades caso seja tecnicamente possível.

**§ 1º** - Na ausência física do infrator, o auto de apreensão deverá ser entregue no seu endereço pessoalmente ou por via postal com aviso de recebimento, caso seja conhecido.

**§ 2º** - Não sendo conhecido o infrator ou o seu endereço, será publicado edital dando conta da apreensão e o auto de apreensão ficará disponível no depósito da municipalidade junto com os materiais apreendidos, pelo prazo de até 15(quinze) dias a contar da apreensão.

#### **Seção V Auto de Infração**

**Art. 168** - O auto de infração é o instrumento pelo qual a autoridade municipal competente apura a violação das disposições desta lei complementar e de outras leis, Decretos e Regulamentos do município no qual o infrator esteja sujeito.

**Art. 169** - O auto de infração será lavrado após decorrido o prazo constante do auto de intimação, desde que o infrator não tenha sanado as irregularidades anteriormente indicadas.

**§ 1º** - Poderá ser dispensada a intimação prévia nos casos previstos nesta lei complementar.

**§ 2º** - No momento da lavratura do auto de infração será aplicada a penalidade cabível.



**Art. 170** - O auto de infração será lavrado em formulário oficial do município, com precisão e clareza, sem emendas e rasuras, e conterá, obrigatoriamente:

- I.a descrição do fato que constitua a infração administrativa, com todas as suas circunstâncias;
- II.dia, mês, hora e local em que foi lavrado;
- III.o nome do infrator, pessoa física ou jurídica com o endereço conhecido;
- IV.dispositivo legal ou regulamento infringido;
- V.indicação do dispositivo legal ou regulamentar que comina na penalidade a que fica sujeito o infrator;
- VI.número do auto de intimação, caso tenha sido lavrado previamente;
- VII.intimação ao infrator para pagar os tributos e multas devidas ou apresentar defesa e provas, nos prazos previstos;
- VIII.o órgão emissor e endereço;
- IX.assinatura do fiscal e respectiva identificação funcional;
- X.assinatura do autuado ou, na ausência, de seu representante legal ou preposto ou, em caso de recusa, a certificação deste fato pelo fiscal.

**§ 1º** - No caso de recusa de conhecimento e recebimento do auto de infração, o seu portador, agente público, deverá certificar esta ocorrência no verso do documento, com assinatura e apoio de duas testemunhas devidamente qualificadas deixando o auto à vista do infrator ou encaminhando-o via correios, ou por meios próprios, com aviso de recebimento.

**§ 2º** - A recusa do recebimento do auto de infração pelo infrator ou preposto não invalida o mesmo, caracterizando ainda embargo à fiscalização.

**§ 3º** - No caso de devolução de correspondência por recusa de recebimento ou não localização do infrator, o mesmo será notificado do auto de infração aplicado, por meio de edital.

**Art. 171** - Quando o infrator praticar simultaneamente, duas ou mais infrações, ser-lhe-ão aplicadas individualmente, quando cabíveis, através dos respectivos autos de infração, as penalidades pertinentes a cada infração.

**Art. 172** - O auto de infração poderá ser lavrado cumulativamente com novo auto de intimação, auto de apreensão,



auto de interdição, auto de embargo devendo ser indicadas as penalidades cabíveis.

## **Seção VI** **Auto de Interdição**

**Art. 173** - O auto de interdição é o instrumento pelo qual a autoridade municipal competente determina a interdição temporária ou definitiva, parcial ou total, da atividade, estabelecimento ou equipamento.

**Art. 174** - O auto de interdição será lavrado após decorrido o prazo constante do auto de intimação, desde que o infrator não tenha sanado as irregularidades anteriormente indicadas.

**Parágrafo Único** - Poderá ser dispensada a intimação prévia nos casos previstos nesta lei complementar.

**Art. 175** - O auto de interdição será lavrado em formulário oficial do município, com precisão e clareza, sem emendas e rasuras, e conterá, obrigatoriamente:

- I.a descrição do fato que constitua a infração administrativa, com todas as suas circunstâncias;
- II.dia, mês, hora e local em que foi lavrado;
- III.o nome do infrator, pessoa física ou jurídica com o endereço conhecido;
- IV.dispositivo legal ou regulamento infringido;
- V.indicação do dispositivo legal ou regulamentar que comina na penalidade a que fica sujeito o infrator;
- VI.número do auto de intimação, caso tenha sido lavrado previamente;
- VII.intimação ao infrator para paralisar a atividade e/ou equipamento e/ou desocupar o estabelecimento no prazo fornecido;
- VIII.o órgão emissor e endereço;
- IX.assinatura do fiscal e respectiva identificação funcional;
- X.assinatura do autuado ou, na ausência, de seu representante legal ou preposto ou, em caso de recusa, a certificação deste fato pelo fiscal.

**§ 1º** - No caso de recusa de conhecimento e recebimento do auto de interdição, o seu portador, agente público, deverá certificar esta ocorrência no verso do documento, com assinatura e apoio de



duas testemunhas devidamente qualificadas deixando o auto a vista do infrator ou encaminhando-o via correios, ou por meios próprios, com aviso de recebimento.

**§ 2º** - A recusa do recebimento do auto de interdição pelo infrator ou preposto não invalida o mesmo, caracterizando ainda embaraço à fiscalização.

**§ 3º** - No caso de devolução de correspondência por recusa de recebimento ou não localização do infrator, o mesmo será notificado do auto de interdição aplicado, por meio de edital.

## **Seção VII** **Penalidades**

**Art. 176** - As sanções previstas nesta lei complementar efetivar-se-ão por meio de:

- I.multa pecuniária;
- II.suspensão da licença/alvará de licença para localização e funcionamento;
- III.cassação da licença/alvará de licença para localização e funcionamento;
- IV.interdição do estabelecimento, atividade ou equipamento;
- V.apreensão de bens.

**§ 1º** - São competentes para aplicação das sanções previstas neste artigo os servidores ocupantes de cargos com função e atribuições de fiscalização.

**§ 2º** - A aplicação de uma das penalidades previstas nesta lei complementar não exonera o infrator da aplicação das demais penalidades que sejam apropriadas para cada caso, além das cominações cíveis e penais cabíveis.

**Art. 177** - A aplicação da penalidade não elimina a obrigação de fazer ou deixar de fazer nem isenta o infrator da obrigação de reparar o dano praticado.

**Art. 178** - A suspensão ou cassação da licença, interdição total ou parcial de atividade, estabelecimento ou equipamento e a demolição, deverá ser determinado pelo Diretor do Departamento responsável ou à Chefia designada, em regular processo administrativo com as garantias inerentes.



**§ 1º** - Constatada a resistência pelo infrator, cumpre à administração requisitar força policial para a ação coerciva do poder de polícia, solicitar a lavratura de auto de flagrante policial e requerer a abertura do respectivo inquérito para apuração de responsabilidade do infrator pelo crime de desobediência previsto no Código Penal, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

**§ 2º** - Para efeito desta lei complementar considera-se resistência, a continuidade da atividade pelo infrator após a aplicação da penalidade de suspensão, cassação ou interdição.

### **Subseção I** **Multa Pecuniária**

**Art. 179** - A penalidade através de multa pecuniária deverá ser paga pelo infrator, dentro do prazo de 30 (trinta) dias a partir da ciência.

**§ 1º** - Ultrapassado o prazo previsto, sem o pagamento da multa ou interposição de recurso administrativo, o valor da multa deverá ser inscrito em dívida ativa, podendo ser e executada de forma judicial ou extrajudicial.

**§ 2º** - As multas a serem aplicadas poderão ser diárias, nos termos da regulamentação.

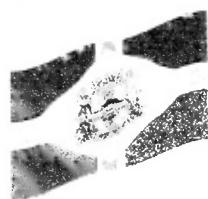
**§ 3º** - Conformando-se o infrator com auto de infração e desde que efetua-se o pagamento das importâncias exigidas, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, constados da respectiva lavratura, o valor da multa salvo a moratória, será reduzido pela metade.

**Art. 180** - Nas reincidências, as multas serão aplicadas em dobro.

**Parágrafo Único** - Considera-se reincidência, para duplicação da multa, outra infração da mesma natureza feita pelo mesmo infrator no período de 01 (um) ano.

### **Subseção II** **Suspensão da Licença**

**Art. 181** - A suspensão deve ser aplicada de forma a permitir que o infrator se ajuste a fim de evitar a possível cassação da licença, com prazo determinado a ser fixado pela administração.



**§ 1º** - A suspensão faz parte da ação discricionária da administração com o objetivo de preservar o interesse coletivo, e deverá ser comunicada previamente ao infrator, por meio de auto de intimação.

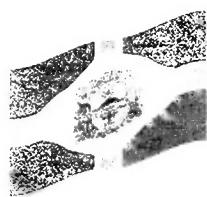
**§ 2º** - Durante o período da suspensão o estabelecimento deverá ser temporariamente fechado e/ou a atividade ou o uso deverá ser paralisado.

**Art. 182** - São motivos para a suspensão da licença, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis:

- I.exercer atividade diferente da licenciada;
- II.violar normas de interesse da saúde, meio-ambiente, trânsito e de segurança das pessoas e seus bens contra incêndio e pânico;
- III.transgredir qualquer legislação pertencente ao Município de Ibitinga;
- IV.comercializar armas de brinquedo que não possuam cores e formatos diferentes das armas verdadeiras;
- V.não reservar no mínimo 2% (dois por cento) dos assentos para pessoas obesas, quando se tratar de casas de espetáculos e similares;
- VI.extrapolar a lotação máxima do estabelecimento;
- VII.modificar as características da edificação ou da atividade após o fornecimento do alvará de localização e funcionamento, violando o Código de Edificações ou Plano Diretor Participativo do Município da Estância Turística de Ibitinga;
- VIII.não disponibilizar as vagas de estacionamento ou de carga e descarga de mercadorias para os usuários da edificação;
- IX.não demarcar as vagas reservadas para deficientes físicos ou permitir sua ocupação por veículos não autorizados;
- X.modificar ou não cumprir as condições especiais que motivaram a expedição do alvará;
- XI.por decisão judicial.

### **Subseção III** **Cassação da Licença**

**Art. 183** - A cassação da licença ocorrerá, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, após a penalidade de suspensão da licença, caso o infrator seja reincidente.



**§ 1º** - Considera-se reincidência, para efeito de cassação da licença, outra infração da mesma natureza feita pelo mesmo infrator no período de 01 (um) ano.

**§ 2º** - Caso o estabelecimento atividade ou equipamento continue funcionando após a cassação da licença a fiscalização municipal deverá fazer a sua interdição além da aplicação da multa pecuniária e apreensão dos equipamentos.

#### **Subseção IV** **Interdição do Estabelecimento, Atividade ou Equipamento**

**Art. 184** - Considera-se interdição a suspensão temporária ou definitiva, parcial ou total da atividade, estabelecimento ou equipamento, aplicada nos seguintes casos:

- I. quando a atividade, estabelecimento ou equipamento, por constatação de órgão público, constituir perigo à saúde, higiene, segurança e ao meio ambiente, ou risco à integridade física da pessoa ou de seu patrimônio;
- II. quando a atividade, estabelecimento ou equipamento estiver funcionando sem a respectiva licença, autorização, atestado ou certificado de funcionamento e de garantia;
- III. quando o assentamento do equipamento estiver de forma irregular, com o emprego de materiais inadequados ou, por qualquer outra forma, ocasionando prejuízo à segurança e boa fé pública;
- IV. quando a atividade, estabelecimento ou equipamento estiver funcionando em desacordo com o estabelecido nesta lei complementar, na licença, autorização, atestado ou certificado de funcionamento e de garantia;
- V. por determinação judicial.

**Parágrafo Único** - A interdição de imóvel que apresente ameaça de ruína ou de salubridade deverá ser precedida de laudo técnico feito pela comissão permanente de vistorias prevista no Código de Edificações.

**Art. 185** - A interdição, total ou parcial, será aplicada pelo órgão competente e consistirá na lavratura do respectivo auto de interdição.



**Parágrafo Único** - Esta penalidade será suspensa depois de atendidas as exigências não cumpridas pelo infrator que a determinaram.

**Art. 186** - Durante o período da interdição a atividade e/ou equipamento deverá ficar paralisado e o estabelecimento fechado, nas condições previstas no auto de interdição.

**Parágrafo Único** - Para a perfeita garantia de cumprimento desta penalidade a fiscalização municipal deverá lacrar o estabelecimento e/ou equipamento.

**Art. 187** - Em casos excepcionais, que pela urgência e gravidade demande ação imediata da administração, poderá o Diretor do Departamento responsável determinar a imediata interdição da atividade, equipamento ou estabelecimento desde que fique configurado, mediante motivação, que o atraso demandará perigo eminentemente à segurança, saúde e fluidez do trânsito de pessoas ou veículos.

#### **Subseção V** **Apreensão de Bens**

**Art. 188** - A apreensão de coisas consiste na tomada dos objetos que constituírem prova material de infração aos dispositivos estabelecidos nesta lei complementar.

**Art. 189** - A fiscalização poderá fazer a apreensão de coisas, objetos ou bens, que façam parte ou que concorram para a infração, lavrando o respectivo auto de apreensão, desde que comprovado que o infrator está infringindo dispositivos desta lei complementar ou sua regulamentação.

**Art. 190** - Os bens apreendidos poderão ser retirados e guardados no depósito do município, nas seguintes condições:

- I.os bens não perecíveis e/ou não decomponíveis ficarão guardados por um prazo máximo de 15 (quinze) dias;
- II.ultrapassado o prazo anteriormente previsto, os mesmos serão doados para instituições assistenciais ou destruídos, conforme dispor a regulamentação própria;
- III.a retirada destes materiais somente se dará após sanadas as irregularidades e através de requerimento do sujeito passivo do



ato, onde ser-lhe-ão devolvidas as coisas objeto de apreensão mediante lavratura de documento de devolução, desde que comprove sua propriedade, satisfaça os tributos e multas a que esteja sujeito e indenize a municipalidade de todas as despesas decorrentes da retirada, transporte e armazenagem com acréscimo de 30% (trinta por cento);

IV.os bens perecíveis ou decomponíveis, deverão ser doados logo após a sua apreensão a instituições assistenciais, mediante recibo.

**Parágrafo Único** - A administração poderá nomear o próprio infrator ou qualquer outro cidadão como fiel depositário, na forma da legislação vigente.

## **Seção VIII** **Recursos Administrativos**

**Art. 191** - O julgamento do recurso administrativo com relação a auto de infração em primeira instância compete à Junta de Julgamento de Recursos Administrativos, e em segunda e última instância, ao Secretário Municipal competente.

**§ 1º** - O servidor municipal responsável pela autuação é obrigado a emitir parecer no processo de defesa, justificando a ação fiscal punitiva e, no seu impedimento, a chefia imediata avocará o poder decisório instruindo o processo e aplicando em seguida a penalidade que couber.

**§ 2º** - Julgada procedente a defesa, tornar-se-á insubstancial a ação fiscal, e o servidor municipal responsável pela autuação terá vista do processo, podendo recorrer da decisão à última instância no prazo de 10 (dez) dias.

**§ 3º** - Consumada a anulação da ação fiscal, será a decisão final, sobre a defesa apresentada, comunicada ao suposto infrator.

**§ 4º** - Sendo julgado improcedente o recurso administrativo, será aplicada a multa correspondente, notificando-se o infrator para que proceda o recolhimento da quantia relativa à multa, no prazo de 10 (dez) dias.

**§ 5º** - Do despacho decisório que julgar improcedente a defesa em primeira instância, caberá um único recurso administrativo, com efeito suspensivo, no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação.



**Art. 192** - A Junta de Julgamento de Recursos Administrativos será constituída pelo Diretor do Departamento que aplicou a penalidade e, no mínimo, dois componentes, sem atuação no setor de fiscalização.

**Parágrafo Único** - Os membros da Junta farão jus a uma gratificação mensal fixa e por processo analisado e julgado, na forma que dispuser a sua regulamentação.

**Art. 193** - Enquanto o auto de infração não transitar em julgado na esfera da administração a exigência do pagamento da multa ficará suspensa.

**Art. 194** - Caberá pedido de reconsideração e de recurso administrativo dos demais autos nas seguintes condições:

I – o pedido de reconsideração será feito em instrumento protocolado endereçado ao servidor municipal que o lavrou ou ao órgão responsável pela ação fiscal, com as provas ou documentos que o infrator julgar conveniente, para avaliação e decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias.

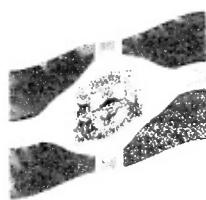
II – o recurso administrativo será feito em instrumento protocolado endereçado ao Diretor do Departamento responsável pela ação fiscal, ou ao Secretário Municipal responsável caso esta autoridade tenha sido o responsável direto pela ação fiscal, com as provas ou documentos que o infrator julgar conveniente, para avaliação e decisão no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**§ 1º** - O pedido de reconsideração ou recurso administrativo feito na forma do caput deste artigo não possui efeito suspensivo.

**§ 2º** - Somente será permitido 1 (um) pedido de reconsideração e 1 (um) pedido de recurso administrativo para cada ação fiscal referente ao mesmo objeto.

**Art. 195** - A administração regulamentará a forma de funcionamento e os procedimentos administrativos da Junta de Julgamento de Recursos Administrativos.

**Art. 196** - É vedado reunir em uma só petição recursos administrativos contra autos de infração distintos.



### **Da Aplicação das Penalidades e das Taxas**

**Art. 197** - Caberá a administração aplicar as penalidades cabíveis a cada caso, respeitadas as determinações constantes desta lei complementar ou regulamentação, de forma que melhor venha garantir o interesse público a ser protegido pelo poder de polícia administrativa.

**Art. 198** - Os valores das taxas pelo exercício do poder de polícia administrativa variarão conforme regulamentação.

**Parágrafo Único** - Estão isentas do pagamento das taxas descritas no caput deste artigo o licenciamento de atividades prestadas por instituições públicas municipais, estaduais ou federais da administração direta, autárquica ou fundacional, bem como o licenciamento de atividades sem fins econômicos declarados de utilidade pública, as igrejas e os templos de qualquer culto.

### **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 199** - A aplicação das normas e imposições desta lei complementar será exercida por órgãos e servidores do município cuja competência, para tanto, estiver definida em lei, Decreto, Regimento ou Portaria.

**Art. 200** - Esta lei complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

MARCO ANTÔNIO DA FONSECA  
Prefeito Municipal

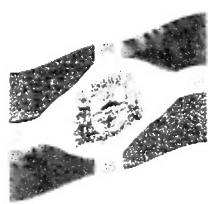
Registrada e publicada na Secretaria de Administração da P. M., em 21 de agosto de 2009.

PAULO GUILHERME BIANDOLA ALBERTINI  
Depto de Protocolo e Arquivo



## ANEXO CONCEITOS

- 1 - ADMINISTRAÇÃO: administração pública municipal exercida pelo Poder Executivo.
- 2 - ALAMEDA: via destinada ao trânsito de pedestres ou para passagem de elementos de infra estrutura urbana.
- 3 - ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO: documento que autoriza, a localização e funcionamento de atividades industriais, comerciais e de serviços sujeitas à fiscalização pelo Município de Ibitinga.
- 4 - AVENIDA: via de rolamento de veículos que tem pelo menos duas faixas por direção de tráfego.
- 5- ATIVIDADE EVENTUAL: atividade transitória de caráter não permanente, passível de montagem, desmontagem e transporte.
- 6 - LICENÇA: alvará emitido pelo município, de forma unilateral ou vinculado, que facilita o exercício precário, temporário ou não de atividades ou estabelecimentos, sujeitos à fiscalização pelo município.
- 7 - BANCA DE JORNAIS E REVISTAS OU FLORES: mobiliário urbano designado a venda de jornais, revistas ou flores e outros objetos licenciados.
- 8 - BARRACA: construção ligeira móvel, de remoção fácil, destinada a comércio de mercadorias ou serviços.
- 9 – BARREIRAS: sistemas de proteção contínuos, moldados em concreto armado ou similar.
- 10 - BECO: via de pedestre originada de ocupação irregular.
- 11 - CABINE: pequeno compartimento de fácil remoção com finalidade de proteger o aparelho telefônico, sanitário, posto de informações ou outros serviços de natureza similar.
- 12 – CALÇADA: parte do logradouro público destinado ao trânsito de pedestres.
- 13– CALÇADA VERDE: parte do passeio público, situada na faixa de serviço, coberta por vegetação de caráter paisagístico.
- 14 – DEFENSAS: sistemas de proteção contínua, feitos de aço ou outro material maleável ou flexível.
- 15 – CARNEIRAS: ossuário pequeno, na parede dos cemitérios.
- 16 – CERCA: elemento vazado, de mourões de concreto, madeira ou similar, com o uso de telas ou alambrados, objetivando isolar ou separar propriedades.
- 17 - COLETOR DE LIXO URBANO: caixa coletora de lixo para uso dos transeuntes, instalada em passeios, praças e parques.
- 18 - CONDIÇÕES SANITÁRIAS: condições de saúde, higiene e bem estar.
- 19 - CROQUI DE SITUAÇÃO: esboço, em breves traços, em desenho, indicando a localização de um lote, edificação, equipamento, instalação ou mobiliário no logradouro publico.
- 20 - DIVISA: linha que separa o lote da propriedade privada vizinha.
- 21 - EDIFICAÇÃO: construção destinada a abrigar qualquer atividade humana.
- 22 - EMBARAÇAR: impedir, estorvar, confundir.



23 - EQUIPAMENTO PÚBLICO: equipamento urbano destinado ao serviço de abastecimento de água, serviço de esgoto, energia elétrica, coleta de águas pluviais, rede telefônica, rede cabeada de televisão e internet, gás canalizado e similares.

24 - EQUIPAMENTO URBANO: elemento urbanístico compreendendo toda obra ou serviço, público ou de utilidade pública, bem como privados, que permitam a plena realização da vida de uma comunidade tais como: redes de água, telefone, esgoto, edifícios em geral, etc.

25 - EQUIPAMENTO SINALIZADOR: equipamento composto de sinais que indicam informações úteis aos deslocamentos de pedestres e veículos.

26 - ESCADARIA: via de pedestre em forma de degraus que dá acesso a áreas elevadas (morros).

27 - ESPÉCIES VEGETAIS ARBUSTIVAS: espécies lenhosas que possuem ramificações desde a base ou colo da planta com altura máxima de 4m(quatro);

28 - ESPÉCIES VEGETAIS ARBÓREAS DE PEQUENO PORTE: espécies lenhosas de fuste único e bem definido com altura máxima de 5,00m (cinco metros);

29 - ESPÉCIES VEGETAIS ARBÓREAS DE MÉDIO PORTE: espécies lenhosas de fuste único e bem definido com altura máxima variando de 5,00m (cinco) a 10,00m (dez metros);

30 - ESPÉCIES VEGETAIS ARBÓREAS DE GRANDE PORTE: espécies lenhosas de fuste único e bem definido com altura máxima superior a 10,00m (dez metros).

31 - EXPLOSIVOS: corpos de composição química definida, ou misturas de compostos químicos que, sob a ação do calor, atrito, choque, percussão, faísca elétrica ou qualquer outra causa, produzam reações exotérmicas instantâneas dando em resultado formação de gases superaquecidos cuja pressão seja suficiente para destruir ou danificar as pessoas ou as coisas.

32 - EXUMAÇÃO: ato de retirada de restos mortais da sepultura.

33 - FACHADA: qualquer das faces externas da edificação.

34 - FACHADA PRINCIPAL: fachada voltada para o logradouro público que permite o acesso principal a edificação.

35 - GAMBIARRA: lâmpadas ligadas por fio, em série, com finalidade decorativa e/ou de iluminação.

36 - GRADIL: elemento colocado sobre o alinhamento de terrenos ou nas suas divisas com a finalidade decorativa, segurança ou de vedação.

37 - GREIDE: série de cotas que caracterizam o perfil de um logradouro, e dão as altitudes de seus diversos trechos.

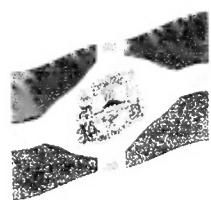
38 - INUMAÇÃO: enterramento, sepultamento.

39 - JAZIGO: sepultura dupla, com gavetas laterais e acesso central.

40 - LOGRADOURO PÚBLICO: denominação genérica de locais de uso comum destinado ao trânsito ou permanência de pedestres ou veículos, do tipo: rua, avenida, praça, parque, viaduto, beco, calçada, travessa, ponte, escadaria, alameda, passarela e áreas verdes de propriedade pública municipal.

41 - LOTE: porção de terreno com frente para via de circulação pública, destinada a receber edificação, resultante de processo regular de parcelamento do solo.

42 - MAUSOLEU: é a obra de arte, na superfície, construída sobre o jazigo.



43 - MEIO-FIO: bloco de cantaria ou concreto que separa o passeio da faixa de rodagem.

44 - MOBILIÁRIO URBANO: elemento visível presente no espaço urbano, para utilidade ou conforto público, tais como jardineiras e canteiros, postes, cabine, barraca, banca, telefone público, caixa de correio, abrigo para passageiros de transporte coletivo, banco de jardim, toldo, painel de informação, equipamento sinalizador e outros de natureza similar indicados nesta lei complementar.

45 - MONUMENTO: toda obra de arte ou construção erigida por iniciativa pública ou particular e que se destine a transmitir à posteridade a perpetuação de fato artístico, histórico, cultural ou em honra à memória de uma pessoa notável.

46 - MURO: elemento construtivo, vazado ou fechado, que serve de vedação de terrenos.

47 – NICHO: cavidade numa parede ou num muro, destinado ao depósito de ossos.

48 - NOME: palavra com que se designa pessoa, animal ou coisa, que precede o de família.

49 – OPÚSCULOS: folhetos, livros pequenos.

50 - PAINEL DE INFORMAÇÃO: dispositivo para fixação e proteção de quadros contendo informações cartográficas, horário de ônibus e outras informações que sejam necessárias levar ao conhecimento da população, principalmente o usuário de transporte coletivo.

51 - PARQUE: espaço livre de uso público destinado a reservas ambientais e demais unidades de conservação ou lazer, administrados pelo poder executivo.

52 - PASSARELA: via construída de forma suspensa e perpendicular à via principal com o objetivo de travessia de pedestre.

53 - PASSEIO: parte do logradouro público reservado ao trânsito de pedestres.

54 - PORTA-CARTAZ: dispositivo para fixação e proteção de cartazes contendo informações de eventos ou de utilidade pública.

55 - PRAÇA: espaço livre de uso público destinado ao lazer e convívio social entre pessoas de uma comunidade.

56 - PROJEÇÃO HORIZONTAL OU VERTICAL: representação plana de um objeto, obtida mediante projeção de retas em um plano horizontal ou vertical.

57 - RAMPA: plano inclinado destinado ao trânsito de pedestres ou veículos.

58 - RUA: logradouro público destinado a via de rolamento de veículos com uma faixa por direção de tráfego.

59 - SARJETA: escoadouro, situado junto ao meio-fio, nas ruas e praças públicas, para captação de águas pluviais.

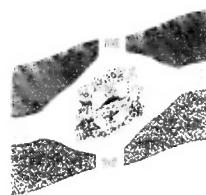
60 – SEPULTURA: cova ou lugar onde se sepultam os cadáveres e que tenha sido feito obra de contenção.

61 – SEPULTURA RASA: cova ou lugar onde se sepultam os cadáveres sem nenhum tipo de contenção ou obra.

62 - TAPUME: vedação provisória de um terreno feita com madeira ou similar.

63 - TESTADA OU FRENTE DE LOTE: extensão do limite do lote que coincide com o alinhamento.

64 - TÍTULO: denominação honorífica, nome, designação.



65 - TOLDO: trata-se de mobiliário urbano ou não fixado às fachadas das edificações, projetado sobre os afastamentos existentes ou sobre a calçada, confeccionado em material rígido ou tecido natural ou sintético, de utilização transitória, sem característica de edificação.

66 - TRAVESSA: via de pedestre que serve de ligação entre duas vias de rolamento.