

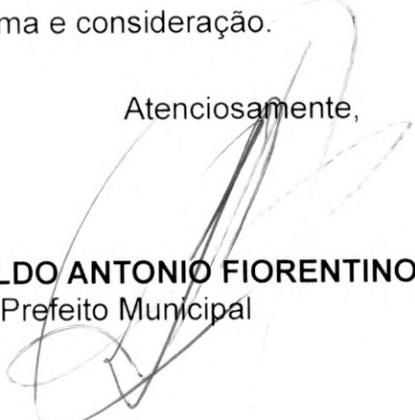
Ofício nº. 225/2016
Ibitinga, 29 de Fevereiro de 2016.

Ref.: **Resposta ao requerimento 046/2016**
Assunto: Informações sobre Meio Ambiente.

Em atendimento requerimento do vereador Leopoldo Gabriel Benetácio de Oliveira, anexamos informações da Sra. Secretária de Turismo e Desenvolvimento do Comércio e Industria acerca do assunto..

Ao ensejo, despedimo-nos apresentando protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



FLORISVALDO ANTONIO FIORENTINO
Prefeito Municipal



SECRETARIA DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO DO COMÉRCIO E INDÚSTRIA

Ofício Nº 046/2016.

Assunto: Resposta à propositura nº028/2016 do vereador Leopoldo Gabriel Benetácio de Oliveira

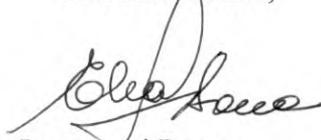
Ibitinga, 29 de Fevereiro de 2016.

Excelentíssimo Dr. Florisvaldo Antônio Fiorentino
Prefeito Municipal da Estância Turística de Ibitinga

Vimos por meio deste informar que em resposta à propositura do vereador Leopoldo Gabriel Benetácio de Oliveira que a empresa Duz – Serviços de Engenharia, Topografia, Mineração e Meio Ambiente tem cumprido sim seus contratos a contendo. Quanto aos contratos nº117/2014 e 042/2015 a referida empresa entregou toda a documentação e realizou os serviços de topografia do local. Também já protocolou toda a documentação junto à CETESB e à Marinha do Brasil, para obtenção da licença de construção de atracadouro. O documento que está faltando é uma prorrogação da Promessa de Cessão de Acesso e Uso de Área por parte da AES Tietê, cuja documentação virá de São Paulo. Como estas empresas são altamente burocráticas, só nos resta esperar pelo retorno dos nossos pedidos. Quero salientar que estamos trabalhando há três anos para a implantação do projeto. Envio em anexo as cópias dos protocolos citados acima.

Sem mais para o momento, desde já antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,



Eléa Lorenzetti Bocca

Secretária de Turismo e Desenvolvimento do Comércio e Indústria





Capitania Fluvial do Tietê-Paraná
COMPROVANTE DE PROTOCOLO

Protocolo nº: 405-006447/2015

Data: 23/06/2015 15:52:24

Protocolador: 2ºSG-MR EDSON CESAR

Criação: CF-22.1

Interessado:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITINGA

Tipo de Serviço:

PARECER REFERENTE A PORTOS OU INTALACOES PORTUARIAS, CAIS E SIMILARES

Itens Recebidos e Conferidos

- 1 REQUERIMENTO DO INTERESSADO (QUANDO FOR O CASO)
- 1 ANOTACAO DE RESPONSABILIDADE TECNICA (ART) DOS SERVICOS EXECUTADOS (NOTAS P/MARCAÇÃO BORDA-LIM/RE)
- 1 MEMORIAL DESCRITIVO
- 1 PLANTA DE LOCALIZACAO
- 1 PLANTA DE SITUACAO
- 1 PLANTA DE CONSTRUCAO (PROJETO)
- 1 COPIA DO CONTRATO DE AFORAMENTO OU AUTORIZACAO PARA OCUPACAO OU SIMILARES EXPEDIDA PELA SPU
- 1 DOCUMENTACAO FOTOGRAFICA
- 1 PLANTA FINAL DE SITUACAO (PFS), APOS EXECUCAO OBRA, COM PARACER FAVORAVEL, OBRAS DIMENSAO HOR >20M



Observações

RECEBIDO DUAS VIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS: REQUERIMENTO DE OBRAS AO CAPITÃO DOS PORTOS; PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO, SITUAÇÃO E CONSTRUÇÃO; MEMORIAL DESCRITIVO; ART; CÓPIA DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROMESSA DE CESSÃO DE USO DE ÁGUA DA AES TIETÊ; DOCUMENTAÇÃO FOTOGRÁFICA; E PROCURAÇÃO.

ESTE PROTOCOLO NAO CONSTITUI UM DOCUMENTO PROVISÓRIO SALVO ESPECIFICADO EM NORMAS

Barra Bonita, 23 de Junho de 2015



2ºSG-MR EDSON CESAR

Sec Turismo

De: "DUZ Engenharia" <duz.engenharia@uol.com.br>
Data: sexta-feira, 5 de junho de 2015 11:26
Para: <turismo@ibitinga.sp.gov.br>
Assunto: Fwd: CETESB - REGISTRO DE CHECKLIST

Boa tarde Eléa,

segue o encaminhamento do Checklist gerado no ato do protocolo do porto na CETESB

agora devemos aguardar o parecer deles

Att

ANTONIO ALEXANDRE G. DUZ

Engenheiro Agrimensor
Engenheiro de Segurança do Trabalho
Especialista em Georreferenciamento
CREA 5063454700
Código INCRA F3C

De: portalcetesbnet@cetesbnet.sp.gov.br
Enviada: Quarta-feira, 3 de Junho de 2015 09:07
Para: consultambiental@uol.com.br
Assunto: CETESB - REGISTRO DE CHECKLIST

```
.colunaEscuraRight{background-color: #CCCCCC;FONT-WEIGHT: bold;FONT-SIZE: 10px;FONT-STYLE: normal;FONT-FAMILY:Verdana, Arial, sans-serif;text-align: right;}.colunaEscura{background-color: #CCCCCC;FONT-WEIGHT: bold;FONT-SIZE: 10px;FONT-STYLE: normal;FONT-FAMILY:Verdana, Arial, sans-serif;text-align: left;}.colunaClara{background-color: #EEEEEE;FONT-WEIGHT: normal;FONT-SIZE: 10px;FONT-STYLE: normal;FONT-FAMILY:Verdana, Arial, sans-serif;text-align: left;}.tamanhoColCheckBoxEntregue {width:3%;vertical-align: top;}.tamanhoColInfoDocumento {width:97%;}.tableBreakWord {table-layout:fixed;width:100%;word-wrap:break-word;}.colunaEscuraLeftTop{background-color: #CCCCCC;FONT-WEIGHT: bold;FONT-SIZE: 10px;FONT-STYLE: normal;FONT-FAMILY:Verdana, Arial, sans-serif;text-align: left;vertical-align: top;}.colunaClaraLeftTop{background-color: #EEEEEE;FONT-WEIGHT: normal;FONT-SIZE: 10px;FONT-STYLE: normal;FONT-FAMILY:Verdana, Arial, sans-serif;text-align: left;vertical-align: top;}.tamanhoDescResumidaDoc {width:25%;}.tamanhoDescricaoDoc {width:60%;}.colunaEscuraRightTop{background-color: #CCCCCC;FONT-WEIGHT: bold;FONT-SIZE: 10px;FONT-STYLE: normal;FONT-FAMILY:Verdana, Arial, sans-serif;text-align: right;vertical-align: top;}.tamanhoColDataEntrega {width:15%;}.tamanhoColObservacao {width:85%;}.tamanhoColAceito {width:10%;}.tamanhoColSimNao {width:1%;}.tamanhoColSim {width:1%;}.colunaClaraRight{background-color: #EEEEEE;FONT-WEIGHT: normal;FONT-SIZE: 10px;FONT-STYLE: normal;FONT-FAMILY:Verdana, Arial, sans-serif;text-align: right;}.tamanhoColBranco {width:1%;}.tamanhoColJustificativaRelatorio {width:50%;}.tamanhoLabelDataPublicacao {width:25%;}.tamanhoInputDataPublicacao {width:75%;}.estilo { BORDER-RIGHT: #686868 1px solid; BORDER-TOP: #686868 1px solid; FONT: 10px Verdana; BORDER-LEFT: #686868 1px solid; BORDER-BOTTOM: #686868 1px solid; BACKGROUND-COLOR: #eeeeee}body{ margin: 0px; font-family:verdana; font-size:10px; font-weight:bold;}a{FONT-FAMILY: verdana; font-size: 10px; font-weight: normal; color: #000066; text-decoration: underline; }a:hover{FONT-FAMILY: verdana; font-size: 10px; font-weight: normal; color: #ff0000; text-decoration:underline; }.titulolista{ FONT-FAMILY: verdana;
```

tont-size: 10px; font-weight: bold; color: #000000 ; text-decoration: none; height: 20px; padding: 0px 0px 0px 0px; background-color: #CCCCCC ; text-align: center; background-image: url (../img/fundo1a.jpg)}.tabelainterna { FONT-FAMILY: verdana; font-size: 10px; font-weight: normal; color: #000066; text-decoration: none; height: 17px; padding: 0px 0px 0px 2px; border: thin solid #CCCCCC;}.caixa { font-family: Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif; font-size: 10px; font-style: normal; color: #000000; border-top: #3399cc 1px solid; border-bottom: #3399cc 1px solid; border-left: #3399cc 1px solid; border-right: #3399cc 1px solid; line-height: normal; text-decoration: none;}.font02 {FONT-WEIGHT: bold; FONT-SIZE: 10px; FONT-STYLE: normal; FONT-FAMILY: Verdana, Arial, sans-serif}

Registrar Checklist

Nº Solicitação: 91111057
Nº Processo: 2810377/15
Objeto: Autorização para Intervenção em Área de Preservação Permanente - APP
Localização/Município: IBITINGA/null
Cadastro Cetesb: null
Propriedade: Sítio Água Quente
Endereço: null IBG-040 - Ibitinga/Laranja Azeda, 0, Ponte Alta

Lista de Documentos

Prezado Usuário,

A Documentação necessária para sua solicitação de Autorização para Intervenção em Área de Preservação Permanente - APP foi registrada com êxito nos Bancos de Dados da CETESB em 03/06/2015 09:07:32 de acordo com a lista abaixo:

Documentos Recebidos

Recebido em: 03/06/2015	Solicitação Solicitação impressa, devidamente preenchida e assinada pelo Proprietário ou Responsável Legal Observação: Se no campo procurador foi indicado um funcionário da empresa requerente, deverá ser apresentada, para conferência do vínculo, Carteira Profissional registrada, hollerith, etc.	Número de Vias 2
Recebido em: 03/06/2015	Matrícula do imóvel ou transcrição do registro do imóvel Matrícula do imóvel ou transcrição do registro do imóvel atualizada em até 180 dias ou conforme prazo de validade definido pelo Cartório de Registro de Imóveis. Em caso de posse, apresentar um dos documento listados no link ao lado. Em caso de usucapião, apresentar a certidão de usucapião ou	Número de Vias 1

30/07/2015

decisão de usucapião transitada em julgado.
Nos casos de intervenções realizadas em logradouros públicos é dispensada a apresentação desses documentos.

Recebido em: 03/06/2015	Cópias simples do RG e do CPF ou da CNH Cópias simples do RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação - CNH (versão com foto) para pessoa física, ou cartão do CNPJ para pessoas jurídicas (se houver).	Número de Vias 1
Recebido em: 03/06/2015	Mapa de acesso ao local. Mapa de acesso ao local, com referências. Em caso de área rural ou local de difícil localização, apresentar também roteiro de acesso.	Número de Vias 1
Recebido em: 03/06/2015	Certidão de Uso e Ocupação do Solo da Prefeitura Municipal Certidão de uso e ocupação do solo emitida pela Prefeitura Municipal, com prazo de validade. Na hipótese de não constar prazo de validade, será aceita certidão emitida até 180 dias antes da data do pedido da licença. OBS: Está suspensa, temporariamente, a exigibilidade de apresentação da certidão municipal de uso e ocupação do solo para processos de licenciamento ambiental de empreendimentos situados no Município de São Paulo, exceto aqueles que desenvolvam as atividades definidas no link ao lado e/ou estejam localizados em Área de Proteção aos Mananciais. A suspensão de apresentação da certidão não se aplica ao licenciamento sujeito à avaliação de impacto ambiental. Observação: Dispensado caso já tenha sido apresentada no âmbito do mesmo processo.	Número de Vias 1
Recebido em: 03/06/2015	Planta planialtimétrica do imóvel Planta planialtimétrica do imóvel, conforme modelo disponibilizado no link ao lado, acompanhada de ART recolhida por profissional legalmente habilitado pelo conselho de classe profissional. Observação: Poderá ser apresentada Planta Planimétrica ou croqui, conforme critérios descritos no link ao lado.	Número de Vias 4
Recebido em: 03/06/2015	Laudo de Caracterização da Vegetação Laudo de Caracterização da Vegetação, acompanhado de ART recolhida por profissional legalmente habilitado pelo conselho de classe profissional, conforme descrição disponibilizada no link ao lado.	Número de Vias 1

Documentos Faltantes

A Documentação foi entregue com sucesso. A solicitação será enviada para análise.

A CETESB reserva-se o direito de exigir complementação de informações a qualquer momento da análise do processo.

Preencher caso o interessado seja o Responsável Legal ou procurador

Estou ciente de que a análise da presente solicitação terá início somente depois da apresentação do(s) documento(s) faltante(s), acima identificados, que deverão ser entregues no prazo máximo de 30 dias corrigidos, a contar da data deste protocolo. Declaro também estar ciente de que a não apresentação dos documentos faltantes, dentro do prazo ora concedido, acarretará o arquivamento da presente solicitação, conforme estabelece o Artigo 10 do Decreto Estadual nº 47.400/2002. Declaro, por fim, sob as penas da Lei, que todas as informações fornecidas são a expressão da verdade. _____ / / Assinatura do

Responsável Legal ou Procurador

Caso o responsável pela entrega da documentação não seja o responsável legal ou não possua procuração da empresa,deverá fornecer as informações abaixo:Nome:

RG: _____ Assinatura do
Responsável pela entrega

_____ / / Assinatura do empregado da
CETESB