



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA

Camara Municipal de Ibitinga



Protocolo Geral nº 1494/2019
Data: 03/04/2019 Horário: 15:42
Legislativo - MTR 258/2019

Ofício 522/2019
Ibitinga, 03 de Abril de 2019.

Assunto: Responde requerimento dos ilustres vereadores Tiago Piotto e José Rocha, sobre o funcionamento da Prefeitura Municipal e outras instalações.

Ilustríssimo Presidente,

Acusamos o recebimento do Requerimento protocolizado nesta Câmara Municipal sob nº 1242/2019 (Requerimento nº 202/2019) sobre o funcionamento da Prefeitura Municipal e outras instalações.

Segue em anexo, como parte integrante da presente resposta, a nota técnica sobre a questão para apreciação do nobre edil.

Atenciosamente,

CRISTINA MARIA KALIL ARANTE
Prefeita Municipal

Ibitinga, 02 de Abril de 2019.

PROTOCOLO Nº 1242/2019

REQ: 202/2019

REF: REQUERIMENTO DOS EXMOS. VEREADORES TIAGO PIOTTO E JOSÉ ROCHA.

Os nobres Vereadores requerem informações sobre o funcionamento da Prefeitura Municipal e outras instalações.

- Qual o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal, Secretarias, Autarquias e Fundações?
- Existe ponto eletrônico em quais instalações e repartições do executivo Municipal?
- Como é feito o controle de funcionários, como frequência e horários de trabalho, onde não existe ponto eletrônico?
- Os funcionários tem alguma identificação como uniforme e/ou crachás?

Segue abaixo horário de funcionamento:

- Prefeitura Municipal: das 8hs até as 18hs (fecha para almoço das 11hs até as 13hs);

- Desenvolvimento Social (CRAS, CREAS): das 8hs até as 17hs (não fecha para almoço) - Centro Dia do Idoso: das 7hs até as 18hs (o Centro Dia trabalha o dia todo, com horário intercalado para almoço dos funcionários)

- SAMS: das 7hs até as 16hs (não fecha para almoço);

- FAIBI: 7hs até as 22h45m (não fecha para almoço);

- SAAE: 8hs até 18hs

Demais Secretárias: das 8hs até as 18hs

Com relação ao Ponto Eletrônico:

- Possuem Ponto Eletrônico: SAMS, SAAE e Faibi

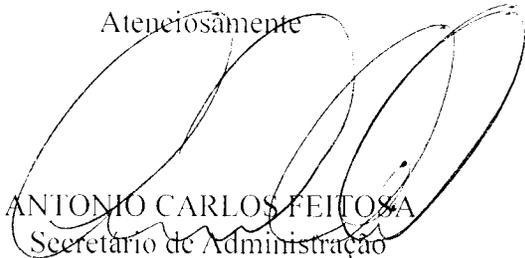
Os demais fazem o controle de presença pelo livro de ponto que possui um responsável de cada setor para controle do mesmo (abertura, fechamento e controle de entrada e saída).

Com relação ao uso de uniforme e crachás:

O SAAE fornece uniforme para todos os funcionários. Os demais setores ainda não possuem uma forma de identificação, que será feito o levantamento das quantidades necessárias e providenciada o mais breve possível.

Assim, esperando ter atendido o requerido colocamo-nos a disposição para os esclarecimentos que se fizer necessário.

Atenciosamente



ANTONIO CARLOS FEITOSA
Secretário de Administração

**EXMO SR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
JOSÉ APARECIDO DA ROCHA
IBITINGA-SP.**