



Câmara Municipal

da Estância Turística de

- Capital Nacional do (



INDICAÇÃO

ASSUNTO: Solicita a colocação de placas com os horários de funcionamento nos setores que ainda não possuem.

Autoria: Vereador Tiago Piotto da Silva

Destinatário: Cristina Maria Kalil Arantes – Prefeita da Estância Turística de Ibitinga.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Solicito após atendidas as formalidades regimentais, seja oficiado ao destinatário para conhecimento desta indicação e encaminhamento ao setor competente para as providências cabíveis, conforme segue justificativa.

JUSTIFICATIVA: Seguindo as respostas do Requerimento de Informação nº 202/2019, constata-se a necessidade de tais melhorias e implantações visando a transparência, seriedade e visibilidade quanto ao interesse público.

Sala das Sessões “Dejanir Storniolo”, 15 de abril de 2019.

TIAGO PIOTTO DA SILVA
Vereador – REDE

A Sua Excelência o Senhor
JOSÉ APARECIDO DA ROCHA
Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga – SP





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA

Camara Municipal de Ibitinga



Protocolo Geral nº 1494/2019

Data: 03/04/2019 Horário: 15:42

Legislativo - MTR 258/2019

Ofício 522/2019

Ibitinga, 03 de Abril de 2019.

Assunto: Responde requerimento dos ilustres vereadores Tiago Piotto e José Rocha, sobre o funcionamento da Prefeitura Municipal e outras instalações.

Ilustríssimo Presidente,

Acusamos o recebimento do Requerimento protocolizado nesta Câmara Municipal sob nº 1242/2019 (Requerimento nº 202/2019) sobre o funcionamento da Prefeitura Municipal e outras instalações.

Segue em anexo, como parte integrante da presente resposta, a nota técnica sobre a questão para apreciação do nobre edil.

Atenciosamente,

CRISTINA MARIA KALIL ARANTE
Prefeita Municipal

Ibitinga, 02 de Abril de 2019.

PROTOCOLO Nº 1242/2019

REQ: 202/2019

REF: REQUERIMENTO DOS EXMOS. VEREADORES TIAGO PIOTTO E JOSÉ ROCHA.

Os nobres Vereadores requerem informações sobre o funcionamento da Prefeitura Municipal e outras instalações.

- Qual o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal, Secretarias, Autarquias e Fundações?
- Existe ponto eletrônico em quais instalações e repartições do executivo Municipal?
- Como é feito o controle de funcionários, como frequência e horários de trabalho, onde não existe ponto eletrônico?
- Os funcionários tem alguma identificação como uniforme e/ou crachás?

Segue abaixo horário de funcionamento:

- Prefeitura Municipal: das 8hs até as 18hs (fecha para almoço das 11hs até as 13hs);

- Desenvolvimento Social (CRAS, CREAS): das 8hs até as 17hs (não fecha para almoço) - Centro Dia do Idoso: das 7hs até as 18hs (o Centro Dia trabalha o dia todo, com horário intercalado para almoço dos funcionários)

- SAMS: das 7hs até as 16hs (não fecha para almoço);

- FAIBI: 7hs até as 22h45m (não fecha para almoço);

- SAAE: 8hs até 18hs

- Demais Secretárias: das 8hs até as 18hs

Com relação ao Ponto Eletrônico:

- Possuem Ponto Eletrônico: SAMS, SAAE e Faibi

Os demais fazem o controle de presença pelo livro de ponto que possui um responsável de cada setor para controle do mesmo (abertura, fechamento e controle de entrada e saída).

Com relação ao uso de uniforme e crachás:

O SAAE fornece uniforme para todos os funcionários. Os demais setores ainda não possuem uma forma de identificação, que será feito o levantamento das quantidades necessárias e providenciada o mais breve possível.

Assim, esperando ter atendido o requerido colocamo-nos a disposição para os esclarecimentos que se fizer necessário.

Atenciosamente



ANTONIO CARLOS FEITOSA
Secretário de Administração

**EXMO SR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
JOSÉ APARECIDO DA ROCHA
IBITINGA-SP.**



Câmara Municipal

da Estância Turística de Ibitinga - SP

- Capital Nacional



Protocolo Geral nº 1242/2019
Data: 25/03/2019 Horário: 08:17
Legislativo - REQ 202/2019

REQUERIMENTO

ASSUNTO: Requerem informações sobre o funcionamento da Prefeitura Municipal e outras instalações.

Autoria: Vereadores Tiago Piotto da Siva e José Aparecido da Rocha

Destinatário: Cristina Maria Kalil Arantes – Prefeita da Estância Turística de Ibitinga

Ao Egrégio Plenário,

Ouvido e aprovado pelo Egrégio Plenário, cumpridas as formalidades regimentais, seja este requerimento de informação oficiado ao destinatário supracitado, sobre o que segue:

1) **Qual o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal, Secretarias, Autarquias e Fundações?**

2) **Existe ponto eletrônico em quais instalações e repartições do Executivo Municipal:**

- Prefeitura Municipal;
- CRAS – Centro de Referência de Assistência Social;
- SAMS – Serviço Autônomo Municipal de Saúde;
- FAIBI – Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ibitinga;
- SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto;
- Secretarias Municipais.

3) **Como é feito o controle de funcionários, como frequência e horários de trabalho, onde não existe o ponto eletrônico?**

4) **Os funcionários têm alguma forma de identificação como uniformes e/ou crachás?**

JUSTIFICATIVA: Pensando justamente na transparência, eficiência e comprometimentos do setor público para com os cidadãos, algumas tecnologias já implantadas em algumas unidades e que ajudam justamente na conferência dos dados são importantes, bem como a identificação dos colaboradores, setores e demais informações que permitem maior credibilidade aos órgãos municipais e tranquilidade ao munícipe que precisa utilizar os serviços municipais.

Tiago Piotto





Câmara Municipal

da Estância Turística de Ibitinga - SP

- Capital Nacional do Bordado -

Sala das Sessões "Dejanir Stomiolo", 22 de março de 2019.

Tiago Piotto da Silva

TIAGO PIOTTO DA SILVA
Vereador – REDE

JOSE APARECIDO DA ROCHA
Vereador – PSB

Ao Egrégio Plenário
Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga – SP

