

ATA DA VIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA. Em 01 (primeiro) dia do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 08:30 horas, temporariamente, na Unidade da Câmara Municipal localizada a Rua Prudente de Moraes, 971 – Centro – foi realizada a vigésima primeira reunião ordinária da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade. Participaram da reunião os membros da Comissão o Vereador Adão Ricardo Vieira do Prado (Presidente), o Vereador César Diego Sandoval Mas Urtado (Vice-Presidente) e o Vereador José Nilson Viana (Secretário). Foi convidada a senhora Fátima – Diretora Financeira da Câmara. Fica registrado que o Comunicado da reunião do dia 27 de junho (nula por falta de quorum) foi apresentado e assinado; a ata da reunião do dia 30 de junho foi apresentada e assinada; e a Ata da audiência Pública do dia 18 de junho foi apresentada e assinada. O ofício nº 85/2025 enviado a PREFEITURA solicitando informações sobre o PLO 27/2025 (já tramitado na Comissão) foi respondido – prazo 30/4. A matéria ficará em análise da comissão, aguardando a votação do projeto da Mobilidade Urbana PLC 10. O ofício nº 63/2025 ao PLO 22/2025 (já tramitado na Comissão) enviado a Prefeitura foi respondido, o qual solicita informações sobre a conta de anulação constante do projeto. O Vereador César passou o contato das alunas Monique e Mariani para agendar reunião junto a Comissão. A reunião realizada em 02 de julho com as estudantes Monique da Silva Oliveira e Mariani da Silva Oliveira, os membros da Comissão fizeram os esclarecimentos aos estudantes sobre a resposta da prefeitura quanto ao transporte universitário público e informou que houve o cancelamento de ficha orçamentária destinada ao transporte universitário público e que o senhor prefeito usou para outras finalidades e que este ano não haverá nenhuma alteração. As estudantes disseram que o transporte universitário público foi promessa de campanha e que todos estavam aguardando e que o valor pago hoje oscila devido a demanda mensal de universitários. Além disso as estudantes falaram sobre a segurança do ponto de ônibus, onde seria muito importante a presença da GCM . Contudo, a Comissão ficou à disposição, solicitando as jovens que tragam as demandas que necessitarem para o conhecimento desta Comissão para tentarem ajudar e colaborar com todos os universitários do município. Nada havendo para apontar a Comissão decidiu enviar a ofício para arquivo. Sobre os questionários do PPA, as sugestões da população com os questionários da prefeitura, acolhendo sugestões da população para o PPA, a Comissão decidiu enviar os questionários para a prefeitura, onde a Comissão também decidiu por solicitar da Prefeitura os questionários que receberam através do link postado no site da Prefeitura, para que a comissão possa acompanhá-los junto ao projeto. Em 02 de julho foi expedido ofício nº 165/2025 para a Prefeitura, solicitando Cópia dos Questionários, disponibilizados no Site da Prefeitura do Plano Plurianual 2026–2029. Em 30 de junho foi expedido ofício nº 164/2025 para a Prefeitura, encaminhando questionário popular sobre o Plano Plurianual 2026–2029. Em 01 de julho foi respondido o ofício nº 164/2025 que enviou os questionários a Prefeitura. Nada havendo para apontar, a Comissão decidiu enviar o ofício para arquivo. Estão sob a RELATORIA DO VEREADOR RICARDO: o PLO 167/2024, que aguarda resposta do ofício nº 96/2025 da PREFEITURA, onde foram solicitadas avaliações dos imóveis, enviando as avaliações enviadas pela Entidade, bem como o parecer do procurador jurídico – prazo 14/05. Em Análise a Comissão decidiu solicitar prorrogação de prazo para emissão de parecer; PLO 176/2024, que aguarda resposta do ofício nº 96/2025 da PREFEITURA, solicitando as avaliações dos imóveis, enviando as avaliações enviadas pela Entidade, bem como o parecer do procurador jurídico – prazo 14/05. Conforme solicitado pelo relator, fora da reunião, em 23/06 foi expedido ofício nº 158/2025 solicitando prorrogação de prazo para a comissão emitir parecer. Em 23/06 foi expedido ofício nº 158/2025, solicitando prorrogação de prazo para a comissão emitir parecer. Estão sob a RELATORIA DO VEREADOR JOSÉ NILSON: PLO nº 166/2024, aguardando resposta do ofício nº 96/2025 enviado a PREFEITURA, solicitando as avaliações dos imóveis, enviando as avaliações enviadas pela Entidade, bem como o parecer do procurador jurídico – prazo 14/05. Em análise a Comissão decidiu solicitar prorrogação de prazo para emissão de parecer. A comissão recebeu a MTR nº 437/2025 para análise, referente a COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO (CFOP) DA ALESP - solicita reserva do plenário da câmara no dia 04/09/25, às



18h, para a realização de audiência. A Comissão tomou ciência do assunto e ficou de averiguar maiores detalhes sobre o evento para se organizarem. Estão em análise na Comissão, as seguintes matérias: MTR 394/2025, em 03/07 enviado para análise da diretora financeira e em 07/07 parecer da diretora financeira foi anexado, sem apontamentos. Nada havendo para apontar, a Comissão decidiu enviar a matéria para arquivo; MTR 395/2025, em 03/07 enviado para análise da diretora financeira e em 07/07 parecer da diretora financeira foi anexado, sem apontamentos. Nada havendo para apontar, a Comissão decidiu enviar a matéria para arquivo; MTR 370/2025, em 02/07 foi expedido ofício nº 166/2025 para a Prefeitura Solicitando informações – Gastos com Saúde e divergência em demonstrativos. Em 23/07 o ofício nº 166/2025 foi respondido. A comissão analisou a resposta da Prefeitura sobre a divergência apontada entre a MTR 350/2025 e 370/2025, onde a diretora financeira informou que o erro foi do SAMS. A Comissão solicitou que a diretora financeira apresente parecer por escrito. A Comissão decidiu enviar a resposta da Prefeitura e o parecer da diretora financeira para ciência do SAMS. Em análise a Comissão, com a ajuda da diretora financeira, iniciou a elaboração do Relatório das metas do 1º Quadrimestre; MTR 343/2025 - a Comissão tomou ciência da resposta e decidiu por manter a MTR na Comissão aguardando a votação do Projeto. Em 17/07 o projeto foi votado e aprovado em Sessão Extraordinária. A Comissão decidiu enviar a matéria para arquivo; MTR 338/2025 teve parecer sem apontamentos da diretora financeira e a Comissão manteve em sua análise, para elaboração do Relatório; A MTR 86/2025 aguarda resposta do Requerimento nº 316/2025 endereçado a PREFEITURA, solicitando que a Lei 2609 seja cumprida ou revogada, ou que seja alterada para que seja possível seu cumprimento, bem como, informação sobre o Conselho Municipal do Orçamento - prazo 22/5. A matéria ficou em análise da comissão, aguardando a resposta. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada. Esta Ata foi lavrada por mim, Vereador José Nilson Viana, Secretário da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, que após ser lida e aprovada vai assinada pelos membros presentes na reunião desta Comissão. Ibitinga, em 01 de agosto de 2025. ....

Presidente – Vereador Adão Ricardo Vieira do Prado \_\_\_\_\_

Vice-Presidente – Vereador César Diego Sandoval Mas Urtado \_\_\_\_\_

Secretário – Vereador José Nilson Viana \_\_\_\_\_

