

ATA DA VIGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA. Em 05 (cinco) de setembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 08:30 horas, temporariamente, na Unidade da Câmara Municipal localizada a Rua Prudente de Moraes, 971 – Centro – foi realizada a vigésima sexta reunião ordinária da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade. Participaram da reunião os membros da Comissão o Vereador Adão Ricardo Vieira do Prado (Presidente), o Vereador César Diego Sandoval Mas Urtado (Vice-Presidente) e o Vereador José Nilson Viana (Secretário). Ata da reunião do dia 22/08 foi apresentada e assinada, bem como a Ata da reunião do dia 29/08. A matéria do ofício nº 85/2025 para PREFEITURA, solicitando informações sobre o PLO nº 27/2025 (já tramitado na Comissão) ficou em análise da comissão, aguardando a votação do projeto da Mobilidade Urbana PLC 10. A Comissão manteve o ofício nº 165/2025 sobre os questionários do PPA para 2026/2029 para ser analisado quando chegar o projeto do PPA. Em 25/08 foi expedido ofício nº 192/2025 para a Prefeitura – indagando sobre as emendas impositivas, por que a maioria ainda não foi atendida e quando isto ocorrerá, com prazo para 09/09. A Comissão recebeu o ofício nº 204/2025 da Comissão de Solo, solicitando reunião em conjunto das Comissões Permanentes para tratar sobre os casos de alunos com TEA na rede escolar. Em análise a comissão decidiu em confirmar presença, mas para a data de 09/09, às 17h, solicitando para que fosse realizada junto ao auditório do CREA. Estão sob a RELATORIA DO VEREADOR RICARDO: **PLO nº 167/2024**, o qual a comissão se reuniu com o Senhor Prefeito no dia 02/09, às 10h00, para falar do projeto, onde o Senhor Prefeito se manifestou favorável ao mesmo e aos Projetos: nº 176/2025 e nº 166/2025 e que as pendências dos referidos precisariam serem vistas com o Secretário Municipal de Habitação. Em 02/09 foi expedido ofício nº 207/2025, convocando o Secretário Municipal de Habitação para participar da reunião da Comissão do dia 05/09 para tratar sobre as pendências dos projetos nºs: 166/2025, 167/2025 e 176/2025. Em 03/09 foi respondido o referido ofício com ciência da prefeitura e a Comissão determinou o arquivamento do mesmo. O Secretário compareceu na reunião esclarecendo que o PLO nº 167/2025 está correto, mas que os Projetos: PLO 166/2025 e PLO 176/2025 estão com problemas documentais a serem regularizados junto ao cartório. A Comissão esclareceu ao Secretário que as avaliações apresentadas pela Prefeitura aos projetos não têm validade, sendo necessário a apresentação de três empresas do ramo, fora do órgão público. A Comissão decidiu solicitar junto a prefeitura as três avaliações imobiliárias para juntar aos projetos. A Comissão decidiu solicitar do Presidente da Casa a paralisação do prazo da comissão até que as avaliações sejam apresentadas, em especial ao PLO nº 167/2025. O **PLO nº 176/2024** está aguardando resposta do ofício nº 188/2025, enviado a Prefeitura, fazendo indagações e solicitações sobre o projeto – prazo 06/09 e aguarda ainda resposta do ofício nº 189/2025 para o Presidente da Casa, solicitando paralisação do prazo da comissão até que o ofício nº 188/2025 seja respondido sobre o projeto – prazo 06/09. Em 03/09 o ofício nº 189/2025 foi respondido com deferimento para a paralisação do prazo da comissão. A Comissão determinou o arquivamento dos ofícios: nº 189/2025 e nº 207/2025. A Comissão decidiu solicitar da prefeitura que os Projetos: 166/2025 e 176/2025 sejam retirados de tramitação para que a documentação seja regularizada para serem reapresentados da forma correta. Está sob a RELATORIA DO VEREADOR JOSÉ NILSON: o PLO 166/2024 o qual também foi discutido na reunião da comissão com o Senhor Prefeito no dia 02/09, e que o Senhor Secretário Municipal de Habitação, compareceu na Câmara conforme ofício nº 207/2025 e que após conversa foi relato pelo Secretário que referido projeto está com problemas documentais a ser regularizado junto ao cartório. A Comissão decidiu solicitar da prefeitura que o Projeto seja retirado de tramitação para que a documentação seja regularizada para ser reapresentado da forma correta. Em 27/08 A COMISSÃO RECEBEU A SEGUINTE MATÉRIA: MTR 571/2025, que em análise a comissão decidiu por oficiar a prefeitura solicitando novamente o documento de forma legível, tendo em vista que as tabelas estão má configuradas, dificultando a análise. EM ANÁLISE PELA COMISSÃO: a MTR 550/2025 - em análise a comissão decidiu enviar para análise da Diretora Financeira que em 29/08 foi enviada e em 01/09 a Diretora Financeira anexou seu parecer com apontamento. Em análise a Comissão decidiu enviar a prefeitura os apontamentos da Diretora Financeira, solicitando análise e



providências cabíveis; MTR 485/2025 - em 15/05 foi enviado para análise da diretora financeira que na mesma data apresentou seu parecer com apontamentos, o qual em 25/08 foi expedido ofício nº 193/2025 para a Prefeitura enviando tais apontamentos, com prazo em 09/09; MTR 431/2025 - em 15/08 foi enviado para análise da diretora financeira que na mesma data apresentou seu parecer com apontamentos, o qual em 25/08 foi expedido ofício nº 193/2025 para a Prefeitura enviando apontamentos da diretora financeira, com prazo em 09/09; MTR 437/2025, referente ao evento realizado pela Comissão de Orçamento da ALESP a Comissão decidiu por expedir Moção e determinou o arquivamento da matéria. Sobre o no Relatório das metas do 1º Quadrimestre de 2025, referente ao Executivo, Legislativo e SAMS (MTR 338,350,370), em 29/08 foi protocolado e em 03/09 o Relatório retornou a Comissão, após ser lido em sessão, enviado e devolvido pela Prefeitura com ciência do assunto. A Comissão analisou e concluiu o assunto determinando seu arquivamento. A Comissão agendou a data de 30/09, às 18h00 para realização da Audiência Pública para avaliação do 2º Quadrimestre de 2025 a ser demonstrada pela Prefeitura, Câmara e SAMS. O Presidente ficou de dar os trâmites legais, solicitando o agendamento da audiência junto a Casa e oficiando a Prefeitura, Câmara e SAMS para que enviem a documentação da prestação de contas das metas e compareçam a audiência apresentando as metas e prestando esclarecimentos. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada. Esta Ata foi lavrada por mim, Vereador José Nilson Viana, Secretário da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, que após ser lida e aprovada vai assinada pelos membros presentes na reunião desta Comissão. Ibatinga, em 05 de setembro de 2025.

Presidente – Vereador Adão Ricardo Vieira do Prado _____

Vice-Presidente – Vereador César Diego Sandoval Mas Urtado _____

Secretário – Vereador José Nilson Viana _____

