

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS RELEVANTES (CAR) DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA/SP. Nos termos da Resolução nº 5.614, de 24 de junho de 2025, foi constituída na Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga a Comissão de Assuntos Relevantes (CAR), com o objetivo de fiscalizar e apurar eventuais irregularidades, bem como analisar as circunstâncias relacionadas ao contrato de administração do estacionamento rotativo (Área Azul) na região central do Município. Aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/09/2025), às 9h, nas dependências da Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga/SP, localizada temporariamente na Rua Prudente de Moraes, nº 971, Centro, reuniu-se a Comissão de Assuntos Relevantes – CAR, destinada a tratar da questão dos estacionamentos rotativos no Centro da cidade. Presentes os vereadores membros da Comissão: Ricardo Prado (Presidente), Rafael Barata (Relator), José Nilson Viana (Membro), Murilo Bueno (Membro) e Dr. Marcos Mazo (Membro). **Assuntos tratados - 1. Relato sobre reunião com o Executivo:** O vereador Dr. Marcos Mazo informou que esteve em reunião no Gabinete do Prefeito em 08/09/2025, ocasião em que o Executivo relatou a presença da empresa responsável pela gestão da Área Azul em Ibitinga. Foram discutidas alterações possíveis no contrato, entre elas: **Vagas exclusivas para idosos: limite de 2 horas; Vagas exclusivas para pessoas com deficiência (PCD): limite de 2 horas; Redução do perímetro urbano contemplado pelo estacionamento rotativo; Ampliação do número de vagas para ônibus na região central (antes apenas duas); Criação de maior quantidade de vagas especiais para estacionamentos de curta duração.** **2. Integração CAR e Executivo** - O vereador Dr. Marcos Mazo sugeriu que fosse agendada reunião com o Prefeito para alinhar os trabalhos entre a CAR e o Executivo, salientando que já houve sinalização positiva por parte do Chefe do Executivo. O objetivo é evitar esforços duplicados e ampliar a eficiência das ações. **3. Divulgação dos trabalhos:** Os vereadores ressaltaram a importância de intensificar a divulgação das atividades da CAR, para que a população compreenda os esforços do Legislativo em busca de melhorias no sistema de estacionamento rotativo, garantindo benefícios equilibrados para todos. **4. Agendamentos:** A Diretora do Legislativo ficou encarregada de contatar o servidor do Executivo, Sr. Jeferson, para agendar reunião com o Prefeito. Considerou-se igualmente relevante agendar reunião com o Secretário de Governo, Dr. Pedro Wagner Ramos, responsável pela contratação da empresa, a fim de esclarecer pontos da negociação, discutir falhas no serviço e alinhar expectativas. **5. Decreto nº 5.982/2025:** Foi discutida a publicação do Decreto nº 5.982, de 08/09/2025, que dispõe sobre a celebração de Termo Aditivo ao Contrato nº 075/2024 (prestação de serviços de estacionamento rotativo), alterando o Decreto nº 5.561/2022. Os vereadores registraram que parte dos problemas relatados pela população – em visitas a escolas, comerciantes, Associação Comercial e representantes do setor do bordado – já foram solucionados. Reforçou-se, assim, a necessidade de união entre CAR e Executivo. **6. Próximos passos:** O relator sugeriu a realização de reuniões semanais, na seguinte ordem: Prefeito Dr. Florisvaldo e Secretário de Finanças (em conjunto); Setor de Finanças – para informações sobre arrecadação do estacionamento rotativo; Setor Jurídico – para analisar apontamentos do Tribunal de Contas sobre a implantação do sistema; Servidora Marisa (Setor de Compras) – responsável pela licitação; Tribunal de Contas – solicitar presença de auditor do processo; Representantes da empresa contratada. Após estas etapas, será realizada Audiência Pública para conclusão dos trabalhos. Também foi deliberado solicitar prorrogação de prazo para encerramento da CAR, uma vez que o término está previsto para o final de setembro. Fica registrado que todas as reuniões realizadas com cidadãos e comerciantes locais, para coleta de informações e sugestões a respeito de alternativas para o estacionamento rotativo, foram formalmente documentadas em relatórios. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata por mim, Rafael Barata, Relator, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros da Comissão. Ibitinga/SP, 10 de setembro de 2025.....

Ricardo Prado – Presidente da CAR

Rafael Barata – Relator.....



José Nilson Viana – Membro

Murilo Bueno – Membro

Dr. Marcos Mazo – Membro



ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS RELEVANTES (CAR) DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA/SP. Nos termos da Resolução nº 5.614, de 24 de junho de 2025, foi constituída na Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga a Comissão de Assuntos Relevantes (CAR), com o objetivo de fiscalizar e apurar eventuais irregularidades, bem como analisar as circunstâncias relacionadas ao contrato de administração do estacionamento rotativo (Área Azul) na região central do Município.

Aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/08/2025), às 9h, nas dependências da Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga/SP, localizada temporariamente na Rua Prudente de Moraes, nº 971, Centro, reuniu-se a Comissão de Assuntos Relevantes – CAR, destinada a tratar da questão dos estacionamentos rotativos no Centro da cidade. Presentes os vereadores membros da Comissão: Ricardo Prado (Presidente), Rafael Barata (Relator), José Nilson Viana e Murilo Bueno e Marcos Mazo.

Assuntos tratados:

1. Relato sobre reunião com o Executivo

O vereador Dr. Marcos Mazo informou que esteve em reunião no Gabinete do Prefeito, em 08/09/2025, ocasião em que o Executivo relatou a presença da empresa responsável pela gestão da Área Azul em Ibitinga, para discutir assuntos proeminentes e no ato em que teria assinado um compromisso para fazer algumas alterações que possivelmente seriam:

- Vagas exclusivas para idosos: limite de 2 horas;
- Vagas exclusivas para PCD: limite de 2 horas;
- Redução do perímetro urbano contemplado pelo estacionamento rotativo;
- Ampliação do número de vagas para ônibus na região central (antes apenas duas);
- Criação de maior quantidade de vagas especiais para estacionamentos de curta duração.

2. Integração CAR e Executivo

O vereador Marcos Mazo sugeriu que fosse agendada reunião com o Prefeito para alinhar os trabalhos entre a CAR e o Executivo, salientando que esta reunião já foi assunto conversado com o Executivo que sinalizou de forma positiva para estar realizando esta reunião que será sem dúvida muito importante, pois estarão evitando esforços duplicados e ampliando a eficiência das ações.

3. Divulgação dos trabalhos

Os vereadores ressaltaram a importância de intensificar a divulgação das atividades da CAR, a fim de que a população compreenda os esforços do Legislativo para a melhoria do estacionamento rotativo, garantindo benefícios equilibrados para todos os cidadãos.

4. Agendamentos

◦ A Diretora do Legislativo ficou encarregada de contatar o funcionário do Executivo, Sr. Jeferson, para agendar reunião com o Prefeito.

◦ Também foi considerada relevante a realização de reunião com o Secretário de Governo, Dr. Pedro Wagner Ramos, responsável pela contratação da empresa, para esclarecer a negociação com a Prefeitura, discutir falhas no serviço e alinhar expectativas.

5. Decreto nº 5.982/2025

Foi discutida a publicação do Decreto nº 5.982, de 08/09/2025, que dispõe sobre a celebração de Termo Aditivo ao Contrato nº 075/2024 (prestação de serviços de estacionamento rotativo), alterando o Decreto nº 5.561/2022.

Os vereadores registraram que parte dos problemas relatados pela população – em visitas a escolas, comerciantes, Associação Comercial e representantes do bordado – já foram solucionados. Assim,



reforçou-se a necessidade de união entre CAR e Executivo.

6. Próximos passos

O relator sugeriu a realização de reuniões semanais, na seguinte ordem:

- Prefeito Dr. Florisvaldo e Secretário de Finanças (em conjunto);
- Setor de Finanças – para informações sobre arrecadação do estacionamento rotativo;
- Setor Jurídico – para analisar apontamentos do Tribunal de Contas sobre a implantação do

sistema;

- Servidora Marisa (Setor de Compras) – responsável pela licitação;
- Tribunal de Contas – solicitar presença de auditor do processo;
- Representantes da empresa contratada.
- Após estas etapas, será realizada Audiência Pública para conclusão dos trabalhos.
- Foi deliberado ainda solicitar prorrogação de prazo para encerramento da CAR, uma vez que o término está previsto para o final de setembro.

Deixo registrado que todas as reuniões que foram realizadas com cidadãos e comerciantes locais para buscar informações e soluções a respeito de alternativas para o estacionamento rotativo foram registradas em relatórios.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata por mim, Rafael Barata, Relator, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros da Comissão. Ibitinga/SP, 10 de setembro de 2025.....

Ricardo Prado – Presidente da CAR.....

Rafael Barata – Relator.....

José Nilson Viana – Membro

Murilo Bueno – Membro

Dr. Marcos Mazo





Para validar visite https://sapl.ibitinga.sp.leg.br/conferir_assinatura e informe o código 66D1-0B94-E57C-8CA2