

ATA DA TRIGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA.....

Aos trinta e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às 08h30min, **temporariamente na Unidade da Câmara Municipal**, localizada na Rua Prudente de Moraes, nº 971 – Centro, foi realizada a **Trigésima Quarta Reunião Ordinária da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade**. Participaram da reunião os membros da Comissão: o Vereador **Adão Ricardo Vieira do Prado** (Presidente), o Vereador **César Diego Sandoval Mas Urtado** (Vice-Presidente) e o Vereador **José Nilson Viana** (Secretário), **ausente**, tendo justificado sua ausência por motivos de trabalho. **Leitura e assinatura de atas anteriores**. Foi apresentada e assinada a ata da reunião do dia 17/10. O **Comunicado de Reunião do dia 24/10**, declarado **nulo**, foi igualmente apresentado e assinado. A Comissão permanece **aguardando a ata da Audiência Pública realizada em 22/10, às 18h00**. **Matérias e comunicações em andamento. Requerimentos de Informação: REQ 728/2025** – Encaminhado à Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria de Finanças e Controle Interno, indagando sobre a ausência da prestação de contas das entidades junto ao site oficial da Prefeitura, bem como os motivos da falta de publicação e quando será regularizada a divulgação das prestações de contas. **Prazo: 24/10. REQ 727/2025** – Encaminhado à **Santa Casa**, solicitando informações sobre a ausência do contrato de gestão no site oficial da Organização, bem como sobre os valores transferidos e as respectivas prestações de contas. **Prazo: a definir. REQ 726/2025** – Encaminhado ao **SAMS**, referente à MTR 659/2025, solicitando detalhamento por escrito das receitas e despesas da Santa Casa. **Prazo: 09/11. Ofícios:Ofício 275/2025** – Encaminhado ao **SAAE**, solicitando o envio dos balancetes dos meses de maio a setembro. **Prazo: 21/10**. Em 22/10, foi recebida a resposta, através da **MTR 740/2025**. A Comissão tomou ciência e determinou o **arquivamento do ofício. Ofício 255/2025** – Respondido pela **SAMS**, sobre os repasses efetuados à Santa Casa. Foi informado que uma **Comissão** foi nomeada para avaliação das informações e, tão logo finalizado o trabalho, será encaminhada resposta definitiva. A Comissão decidiu **manter em análise** a resposta, **aguardando até o final de outubro** para posterior deliberação. **Projetos em análise pela Comissão Sob a Relatoria do Vereador Ricardo: PLO 188/2025**: Parecer da Diretora Financeira com apontamentos e sugestão de emenda. Em 20/10 foi expedido o **Ofício 295/2025** à Prefeitura solicitando documentos faltantes. **Prazo: 04/11**. Aguardando apresentação da documentação e realização da **Audiência Pública agendada para 05/11 às 18h**. A Comissão decidiu acatar a sugestão de emenda da Diretora Financeira, que ficou de ser elaborada pelo relator. Deliberou-se ainda pela apresentação de **Requerimento de Informação à Prefeitura**, questionando a possibilidade de envio de **Mensagem Aditiva**, para detalhamento do teor do projeto, por estar de forma resumida, sugerindo que siga o formato do orçamento do exercício de 2023. **PLO 176/2024** - Aguardando resposta do **Ofício 188/2025** à Prefeitura, com indagações e solicitações sobre o projeto. **Prazo: 06/09**. Aguardando resposta do **Ofício 214/2025**, solicitando a **retirada de tramitação do projeto** em razão de suas pendências. **Prazo: 23/09**. Aguardando resposta do **Ofício 284/2025**, solicitando **três avaliações imobiliárias** sobre a área. **Prazo: 05/11**. A Comissão decidiu **transformar os ofícios não respondidos em Requerimento de Informação. Sob a Relatoria do Vereador José Nilson: PLO 210/2025** Parecer da Diretora Financeira sem apontamentos. **Audiência Pública** agendada para **31/10 às 18h00**. Em 24/10, o Diretor de Finanças da Prefeitura, **Sr. Lilson**, esteve na Câmara e prestou esclarecimentos ao Presidente da Comissão. Em 30/10, o projeto foi **votado e aprovado em regime de urgência especial**, encerrando-se seu trâmite na Comissão. **PLO 189/2025** - Parecer da Diretora Financeira com apontamentos e sugestão de emenda. Em 20/10 foi expedido o **Ofício 296/2025** à Prefeitura solicitando documentos faltantes. **Prazo: 04/11**. Em 22/10, a Prefeitura respondeu ao referido ofício, anexando a documentação solicitada. Após conferência, a Diretora Financeira atestou estar correta, e a Comissão determinou o **arquivamento do ofício**. Em 24/10, o Diretor de Finanças compareceu novamente à Câmara para esclarecimentos adicionais. A Comissão deliberou pela **apresentação de emendas** ao projeto conforme as sugestões da Diretora Financeira. Sobre a Audiência Pública, a Comissão **registrou que, mesmo com a terceirização da elaboração do**



projeto, este não ficou bem estruturado, demonstrando ausência de análise aprofundada das necessidades e do planejamento municipal. **PLO 166/2024** - Aguardando respostas dos **Ofícios 214/2025 e 284/2025**, com prazos já mencionados. A Comissão decidiu **transformar os ofícios não respondidos em Requerimento de Informação. Sob a Relatoria do Vereador César – PLO 180/2025 (novo)**. O relator deliberou pelo envio de **ofício à Prefeitura**, solicitando o **impacto financeiro da despesa** gerada pelo valor previsto no projeto, bem como o **número de médicos do programa que atuam em Ibitinga**. **PLO 209/2025** - Parecer da Diretora Financeira com sugestão de emenda. **Audiência Pública** agendada para **31/10 às 18h00**. Em 24/10, o Diretor de Finanças da Prefeitura compareceu à Câmara e apresentou esclarecimentos. Em 30/10, a **emenda foi elaborada pela Comissão e protocolada**. Na mesma data, o projeto foi **votado e aprovado em regime de urgência especial**, encerrando seu trâmite. **PLO 190/2025** - Parecer da Diretora Financeira sem apontamentos. **Audiência Pública realizada em 22/10 às 18h00**. O relator verificou que o projeto apresenta caráter genérico. Registrou-se que a **análise ficou prejudicada**, e que o tema foi abordado na audiência pública sem respostas claras. A Comissão observou **falhas nos índices apresentados**, evidenciando deficiências no planejamento. As justificativas apresentadas na audiência **não foram acatadas**. Conclusão: **Parecer favorável ao projeto. Matérias recebidas em 22/10 - MTR 740/2025** – Analisada pela Diretora Financeira, **sem apontamentos**. Decidiu-se pelo envio à Diretora Financeira para anexação do parecer e, posteriormente, **arquivamento**. **MTR 747/2025** – Situação idêntica à anterior. **Sem apontamentos**. Encaminhamento para parecer e **arquivamento**. **Matérias em análise pela Comissão MTR 728/2025**. Enviada à Diretora Financeira em 20/10, com parecer emitido em 21/10, **sem apontamentos**. Comissão concluiu pela **aprovação e arquivamento**. **Relatórios e Comunicados:** Em 20/10 foi expedido o **Ofício 300/2025**, apresentando o **Comunicado de Avaliação do Cumprimento das Metas do Município – 2º Quadrimestre**, encerrando a análise referente ao período. Na mesma data, foi protocolado o **Relatório nº 3/2025** com o mesmo objeto. Em 24/10, a Prefeitura deu ciência do Relatório, e a Comissão determinou o **arquivamento**. **Audiências Públicas - 22/10 – 18h00 – PPA e LDO (PLO 190/2025 e 189/2025)** - Foram expedidos diversos ofícios de convocação, devidamente respondidos e arquivados, conforme segue: Ofícios nºs 285, 289 a 299/2025. Audiência realizada e discussão dos projetos incorporada à análise das respectivas proposições. **31/10 – 18h00 – Projetos de Crédito (PLO 209/2025 e 210/2025)** Em 23/10 foi expedido o **Ofício 309/2025** ao Presidente da Câmara informando o agendamento. A Comissão **registrou o cancelamento da audiência**, uma vez que os projetos foram **votados em regime de urgência especial**. **05/11 – 18h00 – LOA (PLO 188/2025)**. O **Ofício 286/2025** confirmou o agendamento e divulgação da audiência. Serão **convocados**: o Prefeito, todos os Secretários Municipais ou seus representantes, gestores das Autarquias, o gestor da FEMIB, o contador do SAMS e o Diretor Financeiro da Prefeitura. A Diretora Financeira apresentou **relação de dúvidas e questionamentos** a serem esclarecidos na audiência, os quais foram **anotados pela Comissão**. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Esta ata foi lavrada por mim, **Vereador César Diego Sandoval Mas Urtado**, Vice-Presidente da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, que após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes. **Ibitinga, 31 de outubro de 2025.....**

Presidente: Vereador Adão Ricardo Vieira do Prado.....

Vice-Presidente: Vereador César Diego Sandoval Mas Urtado.....

