

**ATA DA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, OCUPAÇÃO DO SOLO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO.** Aos quatro (04) dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco (2025), às 8h30 (oito horas e trinta minutos), na Unidade da Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 971 – Centro, realizou-se a vigésima nona reunião ordinária da Comissão de Serviços Públicos, Ocupação do Solo, Saúde, Assistência Social, Educação, Esporte, Cultura e Turismo. Estiveram presentes os seguintes membros: Vereador José Aparecido da Rocha – Presidente; Vereador Célio Aristão – Vice-Presidente; e Vereador Murilo Bueno – Secretário. Foram apresentadas e assinadas a ata da reunião do dia 13/11; e apresentada a ata da reunião do dia 27/11, permanecendo esta aguardando assinatura. Encontra-se pendente a apresentação da ata da reunião do dia 30/10, bem como da ata da reunião extraordinária coletiva do dia 17/11. Foi apresentado OFC Adm 281/2025 da APAE Ibitinga, solicitando reunião com os Vereadores sobre a realizada vivida na educação, seus desafios e a importância da manutenção das escolas da APAE. Em 28/11 foi expedido ofício 387/2025 para a APAE convidando para participar da reunião da comissão no dia 4/12, às 9h00. Compareceu a reunião o tesoureiro da APAE Senhor Carlos Albreto Colelho, que apresentou as dificuldades enfrentadas pela APAE frente a demanda de portadores do Autismo. A comissão ouvi e se comprometeu a intervir junto a prefeitura quando a APAE tiver plano de trabalho negado ou parado junto a Secretaria de Desenvolvimento Social, ficando esta de informar quando ocorrer este fato; também ficou de analisar legislação que beneficie a APAE que ficou de ser trazida pelo representante, para que a comissão faça estudo de sua viabilidade na casa; e, também a comissão orientou que a APAE intervenha junto aos vereadores no início do ano que vem, apresentando planos de trabalho com reivindicação de emenda impositiva para o ano de 2027. Em 1/12 a comissão recebeu o seguinte projeto e foi nomeado seu relator: PLO 231/2025 – Vereador Murilo, PLO 208/2025 – Vereador Murilo, PLO 219/2025 – Vereador Murilo, PLO 181/2025 – Vereador Célio, PLO 229/2025 – Vereador José Rocha, PLO 178/2025 – Vereador José Rocha. Em 1/12 a comissão recebeu as seguintes emendas que retornou ao relator do projetos para sua análise: Emenda 2 ao PLO 42/2025 – Vereador José Rocha, Emenda 1 ao PLO 63/2025 – Vereador Célio, Em 3/12 a comissão recebeu o seguinte projeto e foi nomeado seu relator: PLC 19/2025 – Vereador José Rocha, PLO 187/2025 – Vereador José Rocha, PLO 211/2025 – Vereador José Rocha, PLO 194/2025 – Vereador Murilo, PLO 175/2025 – Vereador Murilo, PLO 198/2025 – Vereador Célio. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR MURILO:** PLO 231/2025 – novo - Em análise, PLO 208/2025 – novo - Em análise. PLO 219/2025 – novo - Em análise. PLO 194/2025 – novo - Em análise - PLO 175/2025 – novo - Em análise - PLO 193/2025 - Elaborar parecer favorável da comissão - PLO 200/2025 - Elaborar parecer favorável da comissão - PLO 171/2025 - Em 2/12 parecer favorável da comissão protocolado. Trâmite do projeto encerrado na comissão. PLO 185/2025 - Em 2/12 parecer favorável da comissão protocolado. Trâmite do projeto encerrado na comissão. PLO 153/2025 - Em 2/12 parecer favorável da comissão protocolado. Trâmite do projeto encerrado na comissão. PLO 174/2025 - Em 2/12 parecer favorável da comissão protocolado. Trâmite do projeto encerrado na comissão. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR CÉLIO:** PLO 198/2025 – novo - Elaborar parecer favorável da comissão. PLO 181/2025 – novo - Elaborar parecer favorável da comissão. Emenda 1 ao PLO 63/2025 – novo - Elaborar parecer favorável da comissão. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR ZÉ ROCHA.** PLO 229/2025 – novo - Elaborar parecer favorável da comissão. PLO 178/2025 – novo - Elaborar parecer favorável da comissão. Emenda 2 ao PLO 42/2025 – novo - Elaborar parecer favorável da comissão - PLC 19/2025 – novo - Apresentar Requerimento de Informação a Prefeitura, para que informe através da Secretaria de Recursos Humanos quantos contadores concursados a prefeitura possui. PLO 187/2025 – novo - Elaborar parecer favorável da comissão - PLO 211/2025 – novo - Elaborar parecer favorável da comissão - PLO 204/2025 - Elaborar parecer favorável da comissão - PLC 11/2025 - Tirar dúvidas e orientações com o Dr. PAULO Pinezi para apresentar Requerimento de Informação a Prefeitura sobre os estudos técnicos consistentes e favoráveis sobre a necessidade de ampliação do perímetro urbano. PLC 21/2025 - Em 2/12 projeto foi devolvido ao departamento



para votação em regime de urgência especial. Trâmite do projeto encerrado na comissão. **Ofício 172/2025** pela Secretaria de Educação sobre os casos de autistas em nossas escolas, bem como os benefícios legais que os autistas têm junto ao governo, questionamentos sobre TEA. Ata/relatório da explanação feita pela Secretaria de Educação junto a Tribuna da Sessão que se realizou no último dia 9/9. A Comissão decidiu manter o assunto em aberto até que se conclua as visitas nas escolas. A Comissão concluirá o assunto junto com o relatório final sobre as visitas nas escolas. A Comissão tem visitado as escolas dos Bairros da Periferia, para levantar a situação estrutural do prédio e suas necessidades, bem como questionar sobre a merenda escola, os apontamentos estão sendo registrados em relatório. O relatório final e completo será protocolado posteriormente junto a casa. Em análise a MTR 911/2025 em resposta do REQ 625/2025 para a prefeitura fazendo indagações sobre estado da escola Archangelo Martinelli. Em análise a MTR 912/2025 em resposta do REQ 626/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Roberto Massola. Em análise a MTR 899/2025 em resposta do REQ 627/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Armando Tramontina. Em análise a MTR 910/2025 em resposta do REQ 624/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Leonor Mendes. Em análise a MTR 909/2025 em resposta do REQ 623/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Delfina Gomes. Em análise a MTR 847/2025 em resposta do REQ 622/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Rosa Monteforte. Em análise a MTR 848/2025 em resposta do REQ 621/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Maria Lúcia. Em análise a MTR 898/2025 em resposta do REQ 648/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Sandra Siviero. Em análise a MTR 896/2025 em resposta do REQ 665/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Álvaro Lepera. Em análise a MTR 897/2025 em resposta do REQ 666/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre estado da escola Abigail Camargo. Em análise a MTR 809/2025 em resposta do REQ 647/2025 da Secretaria de Educação fazendo indagações sobre casos de alunos com TEA. Em análise a MTR 905/2025 em resposta do REQ 572/2025 da Secretaria de Esporte sobre o relatório apresentado em tribuna. Em análise a MTR 810/2025 em resposta do REQ 650/2025 da Secretaria de Educação solicitando informação sobre o trabalho do Conselho de Alimentação Escolar (analisar junto a MTR 568/2025 resposta do REQ 476/2025). Em análise a MTR 880/2025 em resposta do REQ 713/2025 do Executivo sobre melhorias urgentes na EMEF PROF<sup>a</sup> DINAH DE MELLO CAMPOS, incluindo pintura do prédio, reforma dos banheiros, troca de ar-condicionados, ampliação do pátio, aquisição de fogão industrial, conserto do forro, troca de câmeras de segurança, melhorias na lavanderia, instalação de grades de proteção e construção da quadra escolar, entre outras providências essenciais para a segurança e qualidade da educação. Em análise a MTR 881/2025 em resposta do REQ 714/2025 do Executivo sobre melhorias urgentes na EMEI PROF. SAHID PEREIRA HADDAD, incluindo pintura, conserto de infiltrações, troca de brinquedos do parquinho, instalação de chuveiros nos banheiros, aquisição de fogão industrial, adequação da lavanderia, troca de câmeras de monitoramento, contratação de zelador, melhorias na segurança e soluções para acúmulo de água, entre outras providências essenciais para a segurança e qualidade do ensino. Em análise a MTR 882/2025 em resposta do REQ 736/2025 do Executivo sobre reformas e melhorias realizadas na EMEF “PROF<sup>a</sup> FRANCISCA SIMÕES”, especialmente quanto à adoção de medidas para evitar a entrada e permanência de pássaros e pombos no novo pátio e na quadra poliesportiva, bem como sobre os reparos necessários nos pisos do pátio que apresentam dilatação, oferecendo riscos à segurança de alunos, servidores e comunidade escolar. Em análise a MTR 883/2025 em resposta do REQ 808/2025 da Secretaria de Educação sobre as condições estruturais, de manutenção e funcionamento da EMEIETI PROF<sup>a</sup> NADIR MONARI, diante das demandas identificadas pela Comissão de Serviços Públicos durante visita técnica à unidade. A Comissão decidiu expedir Requerimentos de informações sobre a MTR 883/2025 para a Prefeitura como segue: \* para a Secretaria de Obras, solicitando: a) relatório das visitas técnicas feitas pela Secretaria junto as escolas; b) indagando sobre as obras de manutenção e reparos que está sendo feita na Escola Nair Monari e andamento da licitação sobre o assunto; \* para o departamento de



compras: a) cópia do contrato firmado com a empresa contratada para prestar manutenção aos aparelhos de ar- condicionadojunto as escolas; b) cópia do contrato firmado com a empresa que instalou as câmeras de monitoramento nas escolas. \* para o SAMS indagando sobre o atendimento do profissional pediatra junto as unidades escolares. \* para a Secretaria de Educação indagando sobre o profissional de educação física que atua na rede de ensino, que dá aula de educação física de forma lúdica e psicomotora. \* Secretaria de Administração REQUERIMENTO Nº 974/2025 Assunto: Requerem informações à Secretaria Municipal de Administração de Ibitinga acerca da composição, funcionamento e estrutura da equipe multidisciplinar responsável pelo atendimento de alunos com Transtorno do Espectro Autista (TEA) na rede municipal de ensino. Aguardando resposta do REQ 867/2025 para a Prefeitura, solicitando as informações sobre REQ Adm. 4/2025 de Valéria Aparecida da Silva que solicita fiscalização legislativa quanto a regularização e execução de leis municipais referentes À gestão de resíduos sólidos e resíduos têxteis – prazo 28/11. Aguardando resposta do REQ 901/2025 sobre a MTR 818/2025 – resposta do REQ 649/2025, para a Secretaria de Obras solicitando informações sobre a infraestrutura da educação – prazo 26/12. Aguardando resposta do REQ 826/2025 solicitando informações da Secretaria de Esporte sobre futebol amador de campo e futsal – prazo 6/12 (analisar junto com a MTR 729/2025 resposta do REQ 571/2025). Aguardando resposta do REQ 437/2025 - Requerendo Informações Do Executivo Municipal Acerca Dos Cargos Dos Servidores Públicos Que Se Encontram Nas Referências Nºs 5, 6 E 7, Bem Como Estudos Sobre A Viabilidade De Reclassificação Para As Referências 8, 9 E 10. - prazo 4/8. Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião. Eu, Vereador Murilo Bueno, Secretário da Comissão, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes.....

Ibitinga, 04 de dezembro de 2025.....  
Presidente – Vereador José Aparecido da Rocha .....

Vice-Presidente – Vereador Célio Roberto Aristão .....

Secretário – Vereador Murilo Bueno .....

