

**ATA DA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, OCUPAÇÃO DO SOLO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO.** Aos 30 (trinta) dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis (2026), às 8h30 (oito horas e trinta minutos), na Unidade da Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 971 – Centro, realizou-se a quadragésima terceira reunião ordinária da Comissão de Serviços Públicos, Ocupação do Solo, Saúde, Assistência Social, Educação, Esporte, Cultura e Turismo. Estiveram presentes os seguintes membros: Vereador José Aparecido da Rocha – Presidente; Vereador Dr. Murilo Bueno – Secretário; e Vereador Célio Aristão – Vice-Presidente. Apresentada e assinada a Ata da reunião do dia 16/04/2026. Apresentada a Ata da reunião do dia 23/04/2026, aguardando assinatura. Aguardando Ata da Audiência Pública do dia 29/04/2026. Em conjunto, a Comissão decidiu alterar a data das reuniões ordinárias, de quinta-feira para terça-feira, ficando a cargo do Presidente notificar a Casa para os devidos procedimentos. A Comissão recebeu para análise, tendo o Presidente nomeado relator: **PLC nº 5/2026UE** – prazo 27/06/2026 – **Relator: Vereador José Rocha.** A Comissão recebeu ainda as seguintes matérias: MTR nº 293/2026 – em resposta ao REQ nº 157/2026 – Murilo MTR nº 282/2026 – em resposta ao REQ nº 42/2026 – Murilo MTR nº 276/2026 – em resposta ao REQ nº 125/2026 – Murilo MTR nº 274/2026 – em resposta ao REQ nº 143/2026 – Célio MTR nº 273/2026 – em resposta ao REQ nº 148/2026 – Célio MTR nº 292/2026 – em resposta ao REQ nº 150/2026 – Célio MTR nº 291/2026 – em resposta ao REQ nº 146/2026 – Célio. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR CÉLIO ARISTÃO.** PLO nº 46/2026 – prazo 11/08/2026 - PLO nº 215/2025 – prazo 21/06/2026 - Parecer favorável da Comissão protocolado. Trâmite do projeto encerrado na Comissão. A Comissão recebeu a MTR nº 274/2026, em resposta ao REQ nº 143/2026, acerca do estado da escola Archangelo Martinelli. O Relator concluiu sua análise sem apontamentos. **Arquive-se.** A Comissão recebeu a MTR nº 291/2026, em resposta ao REQ nº 146/2026, acerca do estado da escola Roberto. O Relator concluiu sua análise sem apontamentos. **Arquive-se.** A Comissão recebeu a MTR nº 273/2026, em resposta ao REQ nº 148/2026, acerca do estado da escola Sandra Siviero. O Relator concluiu sua análise sem apontamentos. **Arquive-se.** A Comissão recebeu a MTR nº 292/2026, em resposta ao REQ nº 150/2026, acerca do estado da escola Abigail Camargo. O Relator concluiu sua análise sem apontamentos. **Arquive-se.** PLO nº 11/2026 – prazo 20/08/2026 PLC nº 31/2025 – prazo 20/08/2026. Em análise, o Relator decidiu apresentar parecer favorável da Comissão. PLO nº 280/2025 – prazo 07/06/2026 - Em análise pelo Relator. Aguardando resposta do REQ nº 151/2026, que requer informações do Executivo acerca dos cargos dos servidores públicos nas referências nºs 5, 6 e 7, bem como estudos sobre a viabilidade de reclassificação para as referências 8, 9 e 10. Ficou sob a relatoria dos Vereadores Célio Aristão. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR DR. MURILO BUENO.** PLC nº 15/2025 – prazo 18/08/2026 protocolado em 29/04 - Parecer favorável da Comissão protocolado. Trâmite encerrado na Comissão. PLO nº 34/2026 – prazo 20/08/2026 – protocolado em 27/04 - Parecer favorável da Comissão protocolado. Trâmite encerrado na Comissão. Emenda nº 1 ao PLC nº 13/2025 – prazo 27/04/2026 - Parecer favorável da Comissão protocolado. Trâmite encerrado na Comissão. A Comissão recebeu a MTR nº 293/2026, em resposta ao REQ nº 157/2026, acerca das condições estruturais e sanitárias da EMEIEF “Delfina Gomes”. O Relator concluiu sua análise sem apontamentos. **Arquive-se.** A Comissão recebeu a MTR nº 276/2026, em resposta ao REQ nº 125/2026, do Executivo, acerca de melhorias na EMEF Profª Dinah de Mello Campos, incluindo pintura, reforma de banheiros, troca de ar-condicionados, ampliação de pátio, aquisição de fogão industrial, conserto de forro, troca de câmeras, melhorias na lavanderia, instalação de grades e construção de quadra escolar, entre outras providências. O

Relator concluiu sua análise sem apontamentos. **Arquive-se.** A Comissão recebeu a MTR nº 282/2026, em resposta ao REQ nº 42/2026, da Secretaria de Educação, acerca do estado da escola Álvaro Lepera. O Relator concluiu sua análise sem apontamentos. **Arquive-se.** PLO nº 6/2026 – prazo 20/08/2026 PLO nº 288/2025 – prazo 02/06/2026, com substitutivo PLO nº 9/2026 – prazo 21/06/2026 - PLO nº 15/2026 – prazo 15/06/2026 - PLO nº 5/2026 – prazo 15/06/2026, com Emendas nºs 1, 2 e 3. PLO nº 289/2025 – prazo 07/06/2026 - PLO nº 270/2025 – prazo – 07/06/2026 - PLO nº 278/2025 – prazo 08/06/2026 - PLO nº 221/2025 – prazo 24/05/2026 **Em análise pelo Relator.** MTR nº 1065/2025 – da Secretaria de Obras, solicitando informações sobre a infraestrutura da educação. Ficou sob a relatoria dos Vereadores Dr. Murilo Bueno e José Aparecido da Rocha. MTR nº 30/2026 – requerendo informações sobre a arrecadação com a CIP. Ficou sob a relatoria dos Vereadores Dr. Murilo Bueno e José Aparecido da Rocha. MTR nº 910/2025 – da Secretaria de Educação, acerca do estado da escola Leonor Mendes. Ficou sob a relatoria do Vereador Dr. Murilo Bueno. MTR nº 905/2025 – da Secretaria de Esporte, acerca de relatório apresentado em tribuna. Ficou sob a relatoria do Vereador Dr. Murilo Bueno. Aguardando resposta do REQ nº 284/2026 – acerca das condições estruturais da escola Delfina Gomes. Ficou sob a relatoria do Vereador Dr. Murilo Bueno. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR JOSÉ APARECIDO DA ROCHA.** PLO nº 33/2026 – prazo 20/08/2026 - PLO nº 2/2026 – prazo 20/08/2026 - PLO nº 264/2025UE – prazo 18/08/2026 Parecer favorável da Comissão protocolado. Trâmite do projeto encerrado na Comissão. PLC nº 5/2026UE – prazo 27/06/2026 – NOVO - Em análise, o Relator decidiu solicitar parecer do IGAM e do Procurador. PLO nº 290/2025 – prazo 15/06/2026, com Emendas nºs 1 e 2. Parecer do Procurador Jurídico anexado ao projeto. Em análise, o Relator verificou que as emendas não foram analisadas em conjunto com o projeto e, em contato com o Procurador, este informou que complementarmente seu parecer com a análise das emendas. O Relator analisará o projeto na próxima reunião. PLC nº 14/2025 – prazo 24/05/2026. Audiência Pública realizada. Em análise, o Relator decidiu solicitar parecer do Procurador. PLO nº 57/2026 – com Emendas nºs 1 e 2 – prazo 18/08/2026 - PLC nº 4/2026 – prazo 11/08/2026 - Em análise, o Relator decidiu apresentar parecer favorável da Comissão. PLC nº 28/2025UE – prazo 09/05/2026, com esclarecimentos da Prefeitura por meio da MTR nº 327/2026. Audiência Pública realizada, concluindo pela apresentação de Requerimento de Informação à Prefeitura, por meio da Secretaria competente, para que informe quando e onde foram realizados os estudos que embasaram o projeto, bem como quais conclusões foram obtidas que resultaram no teor apresentado. Em análise, o Relator decidiu solicitar parecer do Procurador, bem como solicitar prorrogação de prazo ao projeto. MTR nº 1065/2025 – para a Secretaria de Obras, solicitando informações sobre a infraestrutura da educação. Ficou sob a relatoria dos Vereadores Dr. Murilo Bueno e José Aparecido da Rocha. MTR nº 30/2026 – requerendo informações sobre a arrecadação com a CIP. Ficou sob a relatoria dos Vereadores Dr. Murilo Bueno e José Aparecido da Rocha. MTR nº 848/2025 – da Secretaria de Educação, acerca do estado da escola Maria Lúcia. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. MTR nº 809/2025 – da Secretaria de Educação, acerca de alunos com TEA. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. MTR nº 881/2025 – do Executivo, acerca de melhorias na EMEI Prof. Sahid Pereira Haddad. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. MTR nº 882/2025 – do Executivo, acerca de melhorias na EMEF Profª Francisca Simões. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. MTR nº 1066/2025 – informações sobre a EMEIETI Profª Nadir Monari. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. MTR nº 1050/2025 – informações sobre contratos de ar-condicionado e câmeras de segurança nas escolas. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. MTR nº 1062/2025 – informações

sobre equipe multidisciplinar para atendimento de alunos com TEA. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. MTR nº 4/2026 – informações ao SAMS sobre atendimento pediátrico nas escolas. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. Aguardando resposta do OFC nº 402/2025 – Escola Armando Tramontina. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. Aguardando resposta do OFC nº 403/2025 – Escola Rosa Monteforte. Ficou sob a relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. **DEMAIS REGISTROS:** Aguardando resposta dos REQs nºs 240/2026, 238/2026, 241/2026 e 265/2026. Fica registrado que o Vereador José Rocha apresentou denúncia recebida de moradores do Jardim Ipê, tendo a Comissão realizado visita ao local, sendo as informações objeto de requerimento em elaboração. A Comissão realizou visita técnica, tendo os Vereadores Dr. Murilo Bueno e José Rocha elaborado ofício protocolado junto ao DETRAN-SP. A Comissão decidiu retornar às escolas Delfina Gomes da Fonseca, Andrea Ortiz de Camargo e Joaquina para verificação das providências adotadas, remarcando visita para terça-feira após a reunião. A Comissão segue realizando visitas nas escolas, levantando demandas estruturais, merenda escolar e atendimento a alunos com TEA, sendo as informações formalizadas por meio de requerimentos. O assunto será concluído com a apresentação de relatório completo. REQ Adm. nº 4/2025 (Valéria Aparecida da Silva): Ofício anexado e encaminhado à Presidência da Casa, encerrando o trâmite na Comissão. MTR nº 243/2026: Comissão aguarda providências da Secretaria competente quanto às câmeras de monitoramento e segurança no entorno das escolas. O Vereador José Rocha informou reunião com mães atípicas, sendo deliberada a elaboração de formulário e futura audiência pública. Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião. Eu, Vereador Dr. Murilo Bueno – Secretário da Comissão, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes. Sala das Sessões “Dejanir Storniolo”, 30 de abril de 2026.....

Presidente – Vereador José Aparecido da Rocha.....

Secretário – Vereador Dr. Murilo Bueno.....

Vice-Presidente – Vereador Célio Aristão .....