

**ATA DA QUADRAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, OCUPAÇÃO DO SOLO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO.** Aos 19 (dezenove) dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis (2026), às 8h30 (oito horas e trinta minutos), na Unidade da Câmara Municipal da Estância Turística de Ibitinga, situada à Rua Prudente de Moraes, nº 971 – Centro, realizou-se a Quadragésima Sexta Reunião Ordinária da Comissão de Serviços Públicos, Ocupação do Solo, Saúde, Assistência Social, Educação, Esporte, Cultura e Turismo. Estiveram presentes os seguintes membros: Vereador Célio Roberto Aristão – Vice-Presidente; e Vereador Dr. Murilo Bueno – Secretário. Registrou-se a ausência do Vereador José Aparecido da Rocha – Presidente, que justificou sua ausência por motivos de compromissos particulares. Foi apresentada a Ata da reunião realizada no dia 30/04/2026, ficando aguardando assinatura. Foram apresentadas e assinadas as Atas das reuniões realizadas nos dias 05/05/2026 e 12/05/2026. Registrou-se, ainda, que permanece aguardando a Ata da Audiência Pública realizada em 29/04/2026. A Comissão recebeu as seguintes matérias: MTR 417/2026 – resposta ao REQ 284/2026; MTR 384/2026 – resposta ao REQ 265/2026; MTR 381/2026 – resposta ao REQ 151/2026; e MTR 377/2026 – resposta ao REQ 212/2026. A Comissão recebeu os seguintes projetos, sendo designados os respectivos relatores: PLO 58/2026, com Emendas nºs 1 e 2 – prazo da Comissão até 10/09/2026 – Relator Vereador Dr. Murilo Bueno; PLO 77/2026, com Emendas nºs 1 e 2 – prazo da Comissão até 10/09/2026 – Relator Vereador Dr. Murilo Bueno; PLO 35/2026 – prazo da Comissão até 10/09/2026 – Relator Vereador Dr. Murilo Bueno; PLO 50/2026 – prazo da Comissão até 10/09/2026 – Relator Vereador Dr. Murilo Bueno; PLO 53/2026, com Emendas nºs 1, 2 e 3 – prazo da Comissão até 10/09/2026 – Relator Vereador Célio Roberto Aristão; PLO 73/2026, com Emenda nº 1 – prazo da Comissão até 10/09/2026 – Relator Vereador Célio Roberto Aristão; PLO 22/2026 – prazo da Comissão até 10/09/2026 – Relator Vereador José Aparecido da Rocha; e PLO 286/2025 – prazo da Comissão até 10/09/2026 – Relator Vereador José Aparecido da Rocha. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR CÉLIO ROBERTO ARISTÃO.** PLO 53/2026, com Emendas nºs 1, 2 e 3 – NOVO. PLO 73/2026, com Emenda nº 1 – NOVO. O Relator manteve as matérias em sua análise. PLO 280/2025 – prazo até 07/06/2026. Em análise pelo Relator. A Comissão recebeu a MTR 381/2026, resposta ao REQ 151/2026, que requer informações do Executivo acerca dos cargos dos servidores públicos que se encontram nas referências nºs 5, 6 e 7, bem como estudos sobre a viabilidade de reclassificação para as referências 8, 9 e 10. O Relator, Vereador Célio Roberto Aristão, manteve a matéria em sua análise. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR DR. MURILO BUENO** PLO 9/2026 – prazo até 21/06/2026. PLO 5/2026 – prazo até 15/06/2026, com Emendas nºs 1, 2 e 3. PLO 289/2025 – prazo até 07/06/2026. PLO 270/2025 – prazo até 07/06/2026. PLO 278/2025 – prazo até 08/06/2026. PLO 221/2025 – prazo até 24/05/2026. Parecer da Comissão protocolado, encerrando-se o trâmite do projeto perante esta Comissão. PLO 58/2026, com Emendas nºs 1 e 2 – NOVO. PLO 77/2026, com Emendas nºs 1 e 2 – NOVO. PLO 35/2026, com Emenda nº 1 – NOVO. PLO 50/2026 – NOVO. O Relator manteve as matérias em sua análise. PLC 1/2026 – prazo da Comissão até 08/09/2026. O Relator manteve a matéria em sua análise. PLO 288/2025, com Substitutivo – prazo até 02/06/2026. PLO 15/2026 – prazo até 15/06/2026. PLO 6/2026 – prazo até 20/08/2026. Matérias em análise pelo Relator. MTR 1065/2025 – da Secretaria Municipal de Obras, solicitando informações sobre a infraestrutura da educação. MTR 30/2026 – requerendo informações sobre a arrecadação da CIP. As matérias permaneceram sob relatoria dos Vereadores Dr. Murilo Bueno e José Aparecido da Rocha. MTR 905/2025, resposta ao REQ 572/2025 – da Secretaria Municipal de Esportes acerca de relatório apresentado em tribuna. Matéria mantida sob relatoria do Vereador Dr. Murilo Bueno. A Comissão recebeu a MTR



377/2026, resposta ao REQ 212/2026, referente à MTR 910/2025, resposta ao REQ 624/2025, da Secretaria Municipal de Educação, contendo informações sobre o estado da EMEIEF “Dona Leonor Mendes de Barros”. Em análise, o Relator, Vereador Dr. Murilo Bueno, concluiu que a resposta não atendeu satisfatoriamente aos questionamentos apresentados, decidindo pela elaboração de novo Requerimento de Informação. A Comissão recebeu a MTR 417/2026, resposta ao REQ 284/2026, acerca das condições estruturais da Escola Delfina Gomes. Em análise, o Relator, Vereador Dr. Murilo Bueno, concluiu o assunto sem apontamentos, determinando-se o arquivamento da matéria. **SOB A RELATORIA DO VEREADOR JOSÉ APARECIDO DA ROCHA.** PLO 292/2025 – prazo da Comissão até 08/09/2026. Substitutivo nº 1 e Emenda nº 2 ao PLO 167/2024 – prazo até 20/05/2026. parecer da Comissão protocolado, encerrando-se o trâmite do projeto perante esta Comissão. Registrou-se que o autor protocolou o REQ 433/2026 requerendo a retirada do projeto. PLO 22/2026 – NOVO. PLO 286/2025 – NOVO. Análise prejudicada em razão da ausência do Relator na reunião. PLC 28/2025UE – prazo prorrogado da Comissão até 20/05/2026, com esclarecimentos da Prefeitura constantes da MTR 327/2026. A Comissão expediu o REQ 429/2026 à Prefeitura Municipal, por intermédio da Secretaria competente, solicitando informações acerca da realização dos estudos utilizados na elaboração do projeto e as conclusões obtidas que fundamentaram o teor da proposição. Consta parecer do Procurador anexado ao projeto. Análise prejudicada em razão da ausência do Relator. PLC 14/2025 – prazo até 24/05/2026. Audiência Pública realizada. Consta parecer do Procurador anexado ao projeto. Análise prejudicada em razão da ausência do Relator. PLO 290/2025 – prazo até 15/06/2026, com Emendas nºs 1 e 2, além de parecer do Procurador no projeto e nas emendas. Foi protocolado Substitutivo nº 1 pelo autor do projeto. Análise prejudicada em razão da ausência do Relator. PLC 5/2026UE – prazo até 27/06/2026, com parecer do IGAM e parecer do Procurador anexado ao projeto. Foi protocolado o REQ 440/2026 à Prefeitura Municipal, conforme apontamentos constantes do parecer do IGAM. Análise prejudicada em razão da ausência do Relator. Aguardando resposta ao REQ 265/2026, que requer informações ao Poder Executivo, por meio da Secretaria Municipal de Educação, acerca da falta de professores efetivos na EMEIEF Professor Archângelo Martinelli e as medidas adotadas para regularização da situação, ficando registrado que o Vereador José Aparecido da Rocha apresentou denúncia recebida de pais de alunos. A Comissão recebeu a MTR 384/2026, resposta ao REQ 265/2026. A Comissão decidiu manter o assunto sob relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. Análise prejudicada em razão da ausência do Relator. MTR 1065/2025 – para a Secretaria Municipal de Obras, solicitando informações sobre a infraestrutura da educação. MTR 30/2026 – requerendo informações sobre a arrecadação da CIP. Matérias mantidas sob relatoria dos Vereadores Dr. Murilo Bueno e José Aparecido da Rocha. MTR 848/2025 – da Secretaria Municipal de Educação, fazendo indagações sobre o estado da Escola Maria Lúcia. MTR 809/2025 – da Secretaria Municipal de Educação, fazendo indagações sobre casos de alunos com TEA. MTR 881/2025 – do Executivo, sobre melhorias urgentes na EMEI Prof. Sahid Pereira Haddad, incluindo pintura, conserto de infiltrações, troca de brinquedos do parquinho, instalação de chuveiros nos banheiros, aquisição de fogão industrial, adequação da lavanderia, troca de câmeras de monitoramento, contratação de zelador, melhorias na segurança e soluções para acúmulo de água, entre outras providências essenciais para a segurança e qualidade do ensino. MTR 882/2025 – do Executivo, acerca de reformas e melhorias realizadas na EMEF “Profª Francisca Simões”, especialmente quanto à adoção de medidas para evitar a entrada e permanência de pássaros e pombos no novo pátio e quadra poliesportiva, bem como sobre os reparos necessários nos pisos do pátio que apresentam dilatação, oferecendo riscos à segurança de alunos, servidores e comunidade escolar. MTR 1066/2025 – requer informações à Secretaria Municipal de Obras



Públicas acerca das condições estruturais da EMEIETI Prof<sup>a</sup> Nadir Monari e sobre o andamento de ações, obras e licitações relacionadas à unidade escolar. MTR 1050/2025 – requer informações ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Ibitinga referentes aos contratos e processos licitatórios relativos à manutenção de aparelhos de ar-condicionado e instalação de câmeras de segurança na EMEIETI Prof<sup>a</sup> Nadir Monari e demais unidades escolares da rede municipal. MTR 1062/2025 – requer informações à Secretaria Municipal de Administração acerca da composição, funcionamento e estrutura da equipe multidisciplinar responsável pelo atendimento de alunos com Transtorno do Espectro Autista (TEA) na rede municipal de ensino. MTR 4/2026 – requer informações ao SAMS – Serviço Autônomo Municipal de Saúde acerca da disponibilidade, organização, viabilidade e condições de atendimento pediátrico junto às unidades escolares do Município de Ibitinga. Aguardando resposta ao OFC 402/2025 – Escola Armando Tramontina. Aguardando resposta ao OFC 403/2025 – Escola Rosa Monteforte. Todas as matérias permaneceram sob relatoria do Vereador José Aparecido da Rocha. Aguardando resposta ao REQ 240/2026, que requer informações ao Senhor Prefeito Municipal, junto à Secretaria Municipal de Obras e à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, acerca da segurança estrutural, execução, paralisação de obra e condições de funcionamento da EMEI Professora Andréa Ortiz de Camargo. Aguardando resposta ao REQ 241/2026, que requer informações ao Senhor Prefeito Municipal acerca da paralisação da obra do Centro de Fisioterapia, localizado nas proximidades da UPA – Unidade de Pronto Atendimento, bem como sobre prazos, execução contratual e providências para sua conclusão. Aguardando resposta ao Ofício protocolado diretamente no DETRAN-SP acerca da denúncia dos moradores do Jardim Ypê, levantada pela Comissão em visita ao bairro. Foi protocolado o REQ 439/2026 ao Executivo Municipal, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, acerca do andamento e conclusão das obras na EMEI Prof<sup>a</sup> Andréa Ortiz de Camargo, especialmente quanto à contenção dos muros e medidas de segurança no local. Foi protocolado o REQ 438/2026 ao Poder Executivo acerca da possibilidade de utilização do terreno ao lado da EMEI Prof<sup>a</sup> Andréa Ortiz de Camargo, pertencente ao Município e utilizado pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, como estacionamento para professores e funcionários da unidade escolar. Foi protocolado o REQ 437/2026 ao Executivo Municipal acerca da possibilidade de cessão de área localizada acima da EMEIEF Delfina Gomes da Fonseca para utilização em atividades escolares, esportivas e de lazer. Aguardando resposta ao REQ 400/2026, que solicita autorização para disponibilização de formulário de pesquisa no site oficial da Câmara Municipal visando a coleta de dados para futura Audiência Pública sobre Transtorno do Espectro Autista (TEA), bem como divulgação do formulário para posterior realização de audiência pública destinada à discussão do tema junto às mães atípicas. Aguardando resposta ao REQ 397/2026, encaminhado à Prefeitura Municipal, indagando acerca da viabilidade técnica, análise de resultados e cronograma para implementação definitiva, em escala industrial, do “Projeto de Economia Circular Têxtil” no Município de Ibitinga, visando o reaproveitamento de resíduos das indústrias de bordado e a redução dos custos logísticos de transbordo de materiais descartados. A Comissão recebeu a MTR 344/2026, resposta ao REQ 238/2026, que requer informações ao Senhor Prefeito Municipal e à Gestora Executiva do SAMS acerca das condições estruturais, recursos humanos, equipamentos, fila de espera e atendimento oferecido no Centro de Fisioterapia do Município. Em razão das informações prestadas, foi protocolado o REQ 441/2026 à Gestora Executiva do SAMS, solicitando esclarecimentos complementares sobre fila de espera, tempo de atendimento, contratação de fisioterapeutas, investimentos e medidas adotadas no Centro de Fisioterapia do Município. A Comissão informou que concluirá relatório completo acerca dos seguintes temas: atendimento de portadores de autismo nas escolas, estrutura predial das escolas e necessidades



emergenciais das unidades escolares, considerando especialmente o OFC 172/2025 da Secretaria Municipal de Educação sobre casos de autismo na rede municipal e os benefícios legais assegurados aos portadores de TEA. Informou-se, ainda, que a Comissão vem realizando visitas nas unidades escolares e promovendo os respectivos apontamentos por meio de Requerimentos de Informação. Registrou-se que permanece aguardando visita à Escola Joaquina, para averiguação das providências adotadas quanto aos apontamentos realizados pela Comissão. Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente declarou encerrada a reunião. Eu, Vereador Dr. Murilo Bueno, Secretário da Comissão, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes. Ibitinga, 19 de maio de 2026. ....

**Vice-Presidente** – Vereador Célio Roberto Aristão -----

**Secretário** – Vereador Dr. Murilo Bueno -----

